Assistante Administrative et Commerciale

Né(e) en 1974 · 31840 Aussonne · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250324111612

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1999-12-31 — Bac +2 — Synérèse
BAC +2 ASSISTANTE COMMERCIALE Formation en alternance avec une société de transport.
1995-12-31 — Bac — Pardailhan
BACCALAUREAT PROFESSIONNEL DE COMMERCE ET SERVICES Réalisation de projet d’entreprise.
1993-12-31 — Bellevue
BEP/CAP COMMUNICATION ADMINISTRATIVE ET SECRETARIAT

Expériences professionnelles

2010-01-01 - à ce jour — Assistante Administrative et Maitrise d’œuvre
Intérimaire et CDI depuis 2010, gestion de l'assistance administrative et de la maîtrise d'œuvre pour Bouygues Télécom.
2006-01-01 - 2008-12-31 — Assistante commerciale
Intérimaire et CDI de 2006 à 2008, gestion des tâches administratives et commerciales.
2004-01-01 - 2006-12-31 — Assistante de conducteurs de travaux
Intérimaire de 2004 à 2006, assistance administrative en relation avec Bouygues Télécom.
2001-01-01 - 2004-12-31 — Assistante de direction
CDD de 2001 à 2004, gestion administrative pour une société de transport.
2000-01-01 - 2001-12-31 — Secrétariat de plusieurs services
Intérimaire de 2000 à 2001, assistance administrative dans divers services.
1995-01-01 - 1999-12-31 — Assistante de direction – administration – gestion
Intérimaire et CDD de 1995 à 1999, gestion administrative et commerciale.

Atouts

Polyvalente, Autonome, Gestion des urgences, Bon sens du relationnel, Adaptabilité à tous types de logiciels

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.