Assistante administrative / Assistante de direction

Né(e) en 1980 · 31330 Merville · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2503241117

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2002-03-31 — Bac +2 — Université de Corte
DEUG Droit
2000-06-30 — Bac — GIOCANTE, DE CASABIANCA BASTIA
Baccalauréat littéraire

Expériences professionnelles

2023-06-01 - à ce jour — Assistante administrative SAV
Gestion planning, Gestion SAV, Devis, Gestionnaire de Recouvrement Amiable
2022-07-01 - 2023-06-30 — Assistante recouvrement
Recouvrement amiable, Relance courrier, Mise en place échéancier
2019-09-01 - 2021-12-31 — Téléconseillère
2014-09-01 - 2019-06-30 — Secrétaire Assistante de Direction
2012-01-01 - 2014-06-30 — Assistante Commerciale
2010-12-01 - 2011-12-31 — Secrétaire Assistante Juridique

Langues

Français (Bilingue), Espagnol (Notions), Anglais (Courant)

Atouts

Rigueur, Sens de l'organisation, Réactivité, Capacité d'adaptation, Gestion du stress, Gestion planning et devis, Commande pièces, Recouvrement créance amiable, Gestion appels entrants et sortants, Assistance, Présenter produits et renseigner client, Logiciels d'appels téléphoniques et outils bureautiques, Écoute et relation client

Permis

Permis B

Loisirs

Jeux de société, Danse, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.