Assistante de Direction

69400 Villefranche-sur-Saône · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250324111712

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2000-08-31 — Bac +3 — Institut de Gestion Sociale Lyon
2ème cycle « Gestion de Personnel »
1998-07-31 — Bac +2 — Université Lyon III
DEUG « Langue et civilisation italiennes »
1995-07-01 — Bac — Lycée Ampère-Bourse Lyon
Baccalauréat Littéraire « Lettres et langues »

Expériences professionnelles

2022-07-01 - 2024-04-30 — Assistante de Direction
2021-09-01 - 2022-02-28 — Opératrice téléprospection
2018-02-01 - 2024-05-31 — Commerçante auto-entreprise
2016-01-01 - 2018-01-31 — Assistante maternelle agréée
2008-07-01 - 2015-01-31 — Assistante de Direction, 2 mi-temps alternés
2006-11-01 - 2009-11-30 — Assistante freelance 100% télétravail
2000-09-01 - 2006-09-30 — Assistante RH / Recrutement / Paies

Langues

Italien (Courant), Anglais (Courant)

Atouts

Gestion des agendas, Conception de documents administratifs, Élaboration et suivi de tableaux de bord, Gestion des stocks et des commandes, Montage et suivi de dossiers, Préparation des variables de paie, Élaboration et suivi des contrats de travail, Gestion des plannings, absences et congés, Gestion du recrutement et de l'intégration, Gestion de trésorerie, Rapprochements bancaires, Facturation, Vérification et paiement des factures, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Sécib, Sage, Cégid, AS 400, ERP internes

Loisirs

Télétravail, Organisation en distanciel, Créativité

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.