

**101 Antananarivo**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 250324111734**



## Assistante polyvalente

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

### Formations

**12/2009** : Bac à Centre National d'Enseignement de la Langue Anglaise  
First Certificate

**12/2008** : Bac +2 à Université d'Antananarivo  
Langue Française

**12/2007** : à Institut National des Sciences Comptables et Administration d'Entreprises  
Formation Continue

**12/2006** : Bac  
Bac Série Littéraire

### Expériences professionnelles

#### 01/2019 à ce jour :

Chargée de recrutement/Assistante chez Pcm Conseil En Recrutement sur Lyon  
Sourcing de profils sur les cvthèques françaises, rédaction, publication et gestion d'offres d'emploi sur les job boards français, contact avec les responsables des job boards, rédaction de courriers administratifs, gestion d'étude de visibilité des annonces, pige recrutement, pré-entretiens de candidats.

#### 01/2019 - 12/2019 :

SAV live tchat : technicienne niveau 01 chez Ligne Web Services  
Gestion du service après-vente, orientation clients, remonter les problèmes techniques au niveau 02 ou 03 selon cas.

#### 01/2019 - 12/2019 :

Opératrice de saisie chez Société Agasystems sur Puteaux  
Saisie et annotation sur logiciel en ligne de références d'images d'archives de célébrités.

#### 01/2017 - 12/2019 :

Responsable clientèle chez Jim&woods sur Antibes  
Suivi livraison, contact fournisseur, gestion de la boîte mail : retours, réclamations, suivis, etc., gestion de la page facebook : gestion des commentaires, réponses par messages privés, création visuelle sur Shopify et facebook : rédaction de posts, rédaction de descriptions, recherche d'images + modification, mise à jour des prix.

#### 01/2016 - 12/2016 :

Prestataire ponctuelle pour diverses missions chez Web Studios sur Dreux

Création et insertion de contenu sur des sites sous Wordpress et Prestashop : images, vidéos, descriptions produits, etc., inscriptions de sociétés sur des annuaires internet, extractions d'annuaires internet, saisie de données, rédaction web, synthèse de scraping.

#### **01/2015 - 12/2017 :**

**Responsable d'équipes de sous-traitants chez Exxely Services sur Antananarivo**

Rédaction de contenu sur des sites sous Wordpress et Prestashop : images, vidéos, descriptions produits, etc., recherche d'informations sur internet, rédaction et mise en page, saisie de données, transcription audio.

#### **01/2013 - 12/2015 :**

**Secrétaire administrative chez Floowedit Sàrl sur Yverdon-les-bains**

Réception, dispatching et envoi du courrier, rédaction de contrat et lettre administrative, envoi des rappels client, assistance administrative à la direction (recherche documentation, appels téléphoniques, etc.), enregistrement des factures créanciers sur le logiciel comptable, apporter quelques aides aux développeurs web en exécutant de façon sporadique le contrôle qualité de certains projets, insertion de contenu et mise en page de site web.

#### **01/2012 - 12/2013 :**

**Transcriptrice audio chez Docapoint Tana sur Antananarivo**

Transcription d'enregistrements audios au format texte : PV de réunions ou notes juridiques.

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### **Centres d'intérêts**

---

Natation, Basket-Ball, Danse, Chanter, Jouer au Scrabble, Jouer au Sudoku