

32200 Gimont
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250324111752

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Expériences professionnelles

01/2022 à ce jour :

Secrétaire Administrative chez Mch Services

Accueil téléphonique / Gestion des mails et du courrier. Élaboration des devis / Gestion des commandes / Facturation. Comptabilité clients / fournisseurs. Gestion des notes de frais société / du personnel.

01/2010 - 12/2022 :

Accompagnatrice d'élèves en situation de handicap

Accompagnement des élèves en situation de handicap de la maternelle au primaire et du collège au lycée.

01/2000 - 12/2010 :

Hôtesse d'accueil sur Bordeaux

Accueil et renseignement en zone duty free des passagers. Gestion du standard téléphonique et de l'accueil physique de la clientèle. Gestion des encaissements, élaboration des devis, conseil clientèle.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)