Assistante Administrative et Commerciale

Né(e) en 1996 · 31140 Aucamville · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250324111758

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2018-12-31 — Bac +2 — IUT Paul Sabatier, Toulouse 3, site de Castres
DUT MMI (Métiers du multimédia et de l’internet)
2014-01-01 — Bac — Lycée Toulouse-Lautrec
BAC STMG (Science et technologie du management et de la gestion)
Bac +3 — Faculté des lettres et des sciences Humaines à Limoges
Licence professionnel en Webdesign sensoriel

Expériences professionnelles

2021-04-19 - 2024-04-19 — Chargée de Clientèle
Animation du réseau, développement de l’activité du Channel Manager et vente en ligne, assistance technique à l’animateur terrain, support numérique (hotline), facturation et encaissement (gestion des cotisations et des paiements), prise de rendez-vous, rédaction de courriers.
2021-02-15 - 2021-04-17 — Assistante Administrative et Commerciale
Gestion administrative des ventes (devis, facturation, suivi des règlements...), communication interne et externe via différents outils (téléphone, mails...), accueil, orientation et conseil des clients.
2020-10-13 - 2021-02-14 — Employée Libre-Service
Approvisionnement des rayons, réalisation des facing.
2019-07-31 - 2020-10-09 — Préparatrice de Journaux Publicitaires
Préparation des journaux publicitaires pour la distribution, assurer le suivi administratif.
2018-11-22 - 2019-07-19 — Employée Polyvalente
Gestion des dons, vente de produits artisanaux sur les marchés.

Atouts

Utilisation des outils de bureautique, Maitrise des réseaux sociaux, Informatique de base

Permis

Permis B

Loisirs

Cuisine, Lecture, Voyage, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.