

Né le 05/11/1983  
**31150 Lespinasse**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
Réf : 2503241118



## Hypnothérapeute / assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

### Formations

---

**01/2023** : à Université de Genève

Formation hypnose et TDA(H) Développement psychologique de l'enfant

**01/2023** : à ARCHE HYPNOSE

Praticienne en hypnose spécialisée enfants et TDA(H)

**01/2010** : Bac +3 à ISTE

DEESAD - Licence assistante de direction

**12/2007** : Bac +5 à Université Toulouse 1

Maîtrise de droit mention sciences criminelles

Bac à Lycée Pierre Paul Riquet

Baccalauréat général économique et social

### Expériences professionnelles

---

**09/2024 - 12/2024** :

Secrétaire Administrative et Accueil chez Edenis

Accueil, communication et commercialisation : Accueil et orientation des personnes au sein de la résidence, Information des prospects et partenaires, Suivi des dossiers prospects, Accompagnement administratif des familles, Gestion comptable et financière.

**01/2022 - 12/2022** :

Praticienne en Hypnose chez Libérale

Création et Développement d'activité, Prospection clients / partenaires d'affaires, Communication réseaux sociaux (Canva, Word, PowerPoint...), Entretien clients et suivi, Facturation / gestion administrative (Excel, Henrrri...)

**01/2010 - 01/2017** :

Courtier en Prêt Immobilier - Responsable des Relations Bancaires chez Quasar / Credit Leaf

Ouverture du pôle immobilier, Formation des employés, Prospection et animation d'apporteurs d'affaires, Gestion administrative des dossiers de prêt et d'assurance.

**01/2009 - 01/2010** :

Assistante de Direction chez Quasar

Assistante commerciale (Gestion des dossiers clients : Analyse, suivi et classement des dossiers), Assistante administrative (Gestion des courriers, accueil téléphonique et physique), Assistante comptable (Analyse des

relevés de compte, prévisionnel sur MONEY, paiement des organismes sociaux).

#### **01/2004 - 01/2009 :**

Employée Polyvalente et Responsable Caisse chez Centre E.leclerc Blagnac sur Blagnac

Management du service caisse, Animation d'une action commerciale, Hôtesse d'accueil, Hôtesse de caisse / presse - mise en rayon.

#### **Langues**

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

#### **Centres d'intérêts**

---

Sport : West coast swing (10 ans), Course à pied (5 ans), Gymnastique (15 ans), Voyages, Lecture, Développement personnel