Assistante Administration et Gestion

31150 Bruguières · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250324111805

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac — Lycée Raymond-Naves, Toulouse
Brevet d'Etude Professionnel Commercial et Comptable
Bac — Donneville, Toulouse
Baccalauréat Vente Action Marchande

Expériences professionnelles

01/2024 - 04/2024 — Assistante Administrative et Technique

Instructions de dossiers administratifs, saisie informatique, numérisation, archivage, saisie de commandes dans SAP, devis, facturation, coordination et avancement avec les équipes techniques, gestion agenda et priorisation, gestion des stocks, prise en charge des clients, rédaction de documents administratifs (rapports, courriers), assistance à la préparation des homologations de sécurité.

01/2018 - 12/2023 — Assistante de Gestion

Gestion des accès sur le site Airbus, gestion des demandes informatiques, gestion des voyages/note de frais/Carte Corporate, gestion des commandes pour le clients, mise à jour des organigrammes pour 14 sites, travail sur appel d'offre d'un nouveau fournisseur CB.

01/2016 - 12/2018 — Gestion Administrative en production

Mise à jour et édition des livrets d'accueil, gestion du pointage et du planning du personnel (100 personnes), gestion de la charge capacité, gestion des demandes de formation, création des fiches d'intervention pour l'accès avion.

01/2003 - 12/2015 — Monteuse/Câbleuse

Câblage, sertissage, montage, modification sur harnais électriques, câblage sur table et sur avion des faisceaux.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

SAP, Pack Office Basic (Word, Excel, Power Point), SOLAR (pointage, gestion du temps), Flexibilité, Esprit d’équipe, Sens des priorités, Motivation, Capacité d’adaptation

Loisirs

Voyage, Randonnée, Sports

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.