

31150 Bruguières
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250324111805

Assistante administration et gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

Bac à Donneville, Toulouse
Baccalauréat Vente Action Marchande

Bac à Lycée Raymond-Naves, Toulouse
Brevet d'Etude Professionnel Commercial et Comptable

Expériences professionnelles

01/2024 - 04/2024 :

Assistante Administrative et Technique chez Klepierre sur Blagnac
Instructions de dossiers administratifs, saisie informatique, numérisation, archivage, saisie de commandes dans SAP, devis, facturation, coordination et avancement avec les équipes techniques, gestion agenda et priorisation, gestion des stocks, prise en charge des clients, rédaction de documents administratifs (rapports, courriers), assistance à la préparation des homologations de sécurité.

01/2018 - 12/2023 :

Assistante de Gestion chez Safran sur Blagnac
Gestion des accès sur le site Airbus, gestion des demandes informatiques, gestion des voyages/note de frais/Carte Corporate, gestion des commandes pour le clients, mise à jour des organigrammes pour 14 sites, travail sur appel d'offre d'un nouveau fournisseur CB.

01/2016 - 12/2018 :

Gestion Administrative en production chez Safran sur Blagnac
Mise à jour et édition des livrets d'accueil, gestion du pointage et du planning du personnel (100 personnes), gestion de la charge capacité, gestion des demandes de formation, création des fiches d'intervention pour l'accès avion.

01/2003 - 12/2015 :

Monteuse/Câbleuse chez Safran sur Villemur/blagnac
Câblage, sertissage, montage, modification sur harnais électriques, câblage sur table et sur avion des faisceaux.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Voyage, Randonnée, Sports