Assistante administrative et comptable

80650 Vignacourt · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250324111812

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-01-31 — SJT
MS Pack Bureautique
2012-07-31 — CAP — Interfor-SIA
CAP : Vente
2009-06-30 — Collège Saint-Famille
Brevet
Bac +2 — ID Formation
TP secrétaire comptable

Expériences professionnelles

2024-10-01 - 2024-11-30 — Assistante administrative et comptable

Enregistrement de note de frais au journal des OD, enregistrement de la paie au journal. Déclaration de la TVA. Rapprochement bancaire, lettrage. Mise à jour des comptes clients et fournisseurs avec N° TVA-intra et le SIRET. Classement de facture client avec le bon de livraison associé. Mise en archivage des documents de plus de 5 ans par catégorie.

2021-09-01 - 2023-03-31 — Conductrice de ligne de production alimentaire

Opératrice au poste de stérilisation (Stork). Réalisation de contrôles qualités. Changement de menu et de barème de stérilisation. Remplacement des polyvalents au conditionnement.

2019-09-01 - 2021-03-31 — Conductrice de ligne de production alimentaire

Agent de conditionnement sur une étiqueteuse (Krones), une fardeleuse (Kisters) et des palettiseurs en vrac et en fardeaux. Surveillance et approvisionnement de la ligne, réalisation des changements de format.

2017-07-01 - 2018-02-28 — Agent de conditionnement

Agent de conditionnement sur une Tub Closer. Surveillance de ligne, contrôle qualité, saisie informatique.

2016-09-01 - 2016-12-31 — Agent de fabrication

Agent de fabrication sur une TA. Gérer une ligne de construction de friction de camion, contrôle qualité.

Atouts

Secrétariat, Enregistrement de documents commerciaux, Tenue de comptes clients et fournisseurs, Rapprochement bancaire, Calcul et déclaration de TVA

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.