

Né le 01/01/1975

91590 D'huisson-longueville

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 250324111814

Assistante conductrice de travaux

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/1998 : Bac +2 à Lycée J.B.COROT

BTS: Secrétariat Trilingue

06/1996 : Bac à Lycée J.B.COROT

Baccalauréat: Secrétariat

06/1991 : à Collège Le Saussay

BEPC

Expériences professionnelles

06/2023 à ce jour :

Assistante conductrice de travaux chez Dfd sur Sainte Geneviève Des Bois

Participation à la préparation du chantier, en définissant avec le conducteur de travaux les modes opératoires et les moyens humains, techniques et temporels nécessaires. Assistance au conducteur de travaux dans la planification et le suivi de l'avancement du chantier. Suivi rigoureux du respect des normes de sécurité sur les chantiers, réduisant ainsi les risques d'accidents. Préparation minutieuse des dossiers techniques, incluant plans, spécifications et devis, afin de faciliter la réalisation des travaux.

07/2021 - 06/2023 :

Gérant de société chez L'en-k Family sur D'huisson-longueville

Négociation avec les fournisseurs pour obtenir les meilleurs tarifs et conditions d'achat possibles. Pilotage budgétaire et financier de la société, établissement du plan prévisionnel et définition des investissements, suivi des dépenses, établissement du bilan annuel, gestion des relations avec les banques. Gestion des relations avec les communes, supervision des commandes d'achat, négociation des tarifs, traitement des litiges, évaluation de la qualité des prestations délivrées. Gestion des stocks et réapprovisionnement des produits pour assurer la disponibilité en magasin. Organisation d'événements pour renforcer la notoriété de l'entreprise et attirer de nouveaux clients.

09/2007 - 06/2020 :

Responsable Gestion Technique chez Icade sur Rungis

Gestion d'un patrimoine de plus de 100 000 m² (bureaux, entrepôts et commerciaux) à savoir : assurer le suivi de la maintenance technique des immeubles. Budgétiser et suivre les travaux d'amélioration des bâtiments et extérieurs y compris gros travaux (étanchéité, ravalement, assainissement, accessibilité PMR...). Piloter les contrats multi-techniques et contrats cadres (négociation, suivi). Gérer le relationnel avec les locataires durant toute la vie du bail. Suivi administratif des chantiers jusqu'à la réception des travaux.

09/2000 - 09/2007 :

Assistante Technique polyvalente chez Silic C/o Socomie (devenu Icade) sur Rungis

Gestion des contrats de maintenance, suivi des interventions et veille à leur bonne exécution, établissement de la facturation, réponse aux demandes clients. Traitement des documents administratifs liés aux chantiers (DOE, fiches produits, modes opératoires), préparation des réunions de chantiers. Réalisation de comptes-rendus de chantiers, rédaction des fiches modificatives, des ordres de service, avenants, situations de travaux, certificats de paiement, aide à l'établissement des DGD.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis A

Centres d'intérêts

Pratique du Judo depuis 30 ans