

**26800 Portes-lès-valence**

**0 à 1 an d'expérience**

**Réf : 250324112356**

## Secrétaire médicale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

### Formations

---

**02/2024** : Bac +2 à Vidal formation

Secrétariat médical

**06/2022** : à Forsec

SSIAP 1 : sécurité incendie

### Expériences professionnelles

---

**09/2022 - 02/2024** :

Secrétaire médicale chez Cypath sur Guilhaum-sur-Granges

Gestion du standard téléphonique, réponse aux demandes des renseignements, transferts des communications et prise de message. Gestion administrative des dossiers patients, réception et distribution des courriers, rédaction des comptes rendus médicaux, encaissement des honoraires, enregistrement des actes médicaux selon les règles de codification, télétransmission des feuilles de soin aux organismes, envoi des résultats aux prescripteurs/patients, traitement de la boîte mail.

**06/2020 - 08/2022** :

Téléopérateur chez Q-park sur Valence

Acquisition de connaissances approfondies sur les produits et procédures de l'entreprise, évaluation des appels pour garantir la qualité du service client et fournir des retours constructifs, réception et traitement des appels entrants de manière professionnelle, dispensation d'informations et résolution des problèmes rencontrés par les clients, gestion des situations conflictuelles par une écoute attentive et propositions de solutions mutuellement satisfaisantes, assistance technique des clients en les guidant étape par étape.

**10/2017 - 01/2020** :

Game master chez The Case sur Valence

Animation des parties de jeu, encaissement, organisation des team building pour différentes entreprises, accueil et départ des groupes de jeu, management d'une équipe de trois game master.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Centres d'intérêts

---

Lecture, Passionnée des réalisations de Tim Burton, Écriture