

Né le 17/01/1982  
**99324 Brazzaville**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
Réf : 250324112447

## **Assistant technique / responsable administratif et financier**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région , dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2011** : Bac +3 à Université Marien - Ngouabi  
Licence en psychologie

**12/2004** : Bac +2 à Université Marien - Ngouabi  
DEUG en économie

**12/2003** : Bac à Lycée Savorgnan de Brazza  
Baccalauréat série D

**12/1997** : à CEG Mansimou  
BEPC

**12/1997** : à Ecole primaire de Mafouta  
CEPE

### **Expériences professionnelles**

---

**02/2024 - 07/2024 :**

Assistant technique au projet " Cantine ya bouala " chez Ong Italienne Alisei sur Brazzaville  
Veille au respect des procédures de gestion d'une subvention PAM, participation à la rédaction des rapports narratifs, suivi des contrats des prestations de services, gestion des time sheet, archivage, contrôle des factures et des fiches hebdomadaires des cantines, saisie des données comptables, gestion des caisses opérationnelle et cantines, rédaction des rapports financiers.

**09/2013 - 02/2024 :**

Responsable Administratif et Financier (RAF) Polyvalent chez Réseau Des Intervenants Sur Le Phénomène Des Enfants En Rupture (reiper) sur Brazzaville  
Participation à l'élaboration des annexes relatives au manuel de procédures, élaboration et suivi des contrats, gestion des subventions, gestion des time sheet, rédaction des rapports narratifs, suivi opérationnel des financements, mise en place des outils comptables sur Excel, élaboration des budgets, saisie des écritures comptables, gestion de paiement des salaires, gestion de la trésorerie.

**02/2011 - 08/2011 :**

Assistant au coordonnateur de projet chez Association Handicap Afrique (aha) sur Mouyondzi  
Planification des activités, suivi des objectifs et des indicateurs, participation à la sensibilisation des victimes de violences, rédaction des rapports des activités.

**01/2008 - 12/2009 :**

Secrétaire/ Caissier chez Association Congolaise Pour L'assistance Et Le Développement Communautaire (acadc)

Tenue de la caisse, encaissements et décaissements sous la responsabilité du Comptable.

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Lingala (Oral : notions / Ecrit : débutant), Kituba (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## **Permis**

---

Permis A

## **Centres d'intérêts**

---

Lecture, Sport (football)