

59553 Lauwin-planque
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250324112540

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

01/2017 : Bac +3 à Université Paris-Est Marne-la-Vallée
Licence Lettres modernes

01/2014 : Bac à Lycée Gustave Monod
Baccalauréat général littéraire

Expériences professionnelles

03/2021 - 12/2023 :

Assistante pédagogique chez Lingovisio

Coordination pédagogique et gestion administrative : suivi de l'assiduité, inscriptions examens, planification des sessions, mise à jour des dossiers, facturation. Création de supports pédagogiques pour la préparation aux certifications de langues (TOEIC, DCL, Lilate...) et animation de formations sur les attentes de la certification Qualiopi. Veille sectorielle pour repérer les innovations pédagogiques et anticiper les obligations légales applicables à l'entreprise. Amélioration continue : collecte des retours et amélioration des processus.

10/2017 - 09/2019 :

Chargée de recouvrement chez Nco Europe sur Preston

Relance des clients par téléphone et email pour retards de paiement. Gestion du fichier clients : suivi des actions de recouvrement et du solde restant dû. Négociation d'accords de remboursement adaptés aux situations financières des débiteurs.

03/2015 - 07/2017 :

Etudiante apprentie professeure chez Rectorat De Créteil sur Aulnay-sous-bois

Co-animation des séquences pédagogiques de cours de français pour des élèves de différents niveaux (de la 6ème à la 3ème). Encadrement des sessions d'aide aux devoirs et accompagnement des élèves dans la préparation à l'épreuve de français du Diplôme National du Brevet (DNB).

Langues

Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B