Gestionnaire administrative et RH

Né(e) en 1988 · 31810 Venerque · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250324112604

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac
Baccalauréat Services AAC
Bac +2
BTS Gestion de la PME
Bac +3
Bachelor GARH Formation en cours.

Expériences professionnelles

2021-01-01 - 2021-02-28 — Gestionnaire administrative
2021-01-01 - 2023-09-30 — Gestionnaire administrative et Ressources Humaines
2019-01-01 - 2019-03-31 — Gestionnaire administrative
2017-01-01 - 2019-06-30 — Gestionnaire administrative et Ressources humaines
2016-01-01 - 2016-12-31 — Gestionnaire administrative
2014-01-01 - 2015-12-31 — Gestionnaire administrative
2013-01-01 - 2014-01-01 — Gestionnaire administrative
2012-01-01 - 2012-12-31 — Gestionnaire administrative

Atouts

Gestion des payes, Gestion des contrats, Suivi des règles légales relatives à la médecine du travail, Coordination des recrutements, Maîtrise des outils de gestion comptables et RH, Gestion des priorités, Adaptabilité aux changements, Respect des délais et des budgets, Résolution de problèmes, Travail en équipe, Communication, Prospection, Propositions commerciales, Gestion des litiges et des réclamations, Accompagnement et fidélisation des clients, Maîtrise des outils et des techniques de communication, TEMPO, CEVEO, BANCO, PIXID, ARMADO, LUCCA, SAP, SAGE X3, Microsoft Dynamics AX, HAVAS, NOTILUS, PACK OFFICE, Microsoft TEAMS, ACT Customer Support

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.