Assistante administrative

81600 Gaillac · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250324112634

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2022 — Bac +2
CAP AEPE Accompagnement éducatif petite enfance
12/2010 — Bac
BAC ST2S Science techniques sanitaires et sociales

Expériences professionnelles

01/2021 - 12/2024 — Assistante d'éducation
Gestion administrative vie scolaire, surveillance active, animation et organisation d'évènements, référence de classe.
01/2016 - 12/2021 — Assistante d'éducation
Gestion du service administratif de la vie scolaire, participation à des projets d'établissement, suivi des élèves.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Adaptabilité, Gestion du temps, Organisée, Ponctualité

Loisirs

Sport, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.