Assistante ADV

31700 Mondonville · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503241127

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-12-31 — Mairie de Gagnac-sur-Garonne
Brevet d'aptitude aux Fonctions d'Animateur Encadrement de mineurs, animations de jeux, conception de projets d'animation, gestion de vie quotidienne.
2019-06-30 — Bac — Lycée Sainte Marie de St Sernin
Bac professionnel Accueil Relation Clients et Usagers
2018-06-30 — CAP — Lycée Sainte Marie de St Sernin
Brevet d'étude professionnelle Métier Relation Clients Usagers

Expériences professionnelles

2023-11-01 - à ce jour — Assistante de contrôle budgétaire
Contrôler les dossiers clients, facturer le client avec différents contrats.
2022-04-01 - 2023-11-01 — Assistante commerciale et gestionnaire de compte clients
Saisie des commandes, envoie des AR sur le logiciel, Relance fournisseurs, chiffrage de devis au client, Relation client.
2020-11-01 - 2021-11-01 — Animatrice en centre de loisirs
Animations de jeux, mise en œuvre de projets d'animation, encadrement des repas, organisation de l'accueil du soir.
2018-11-01 - 2018-12-31 — Assistante administrative
Planification des rendez-vous, accueil de la clientèle, gestion administrative et classement des dossiers.
2018-05-01 - 2018-06-30 — Hôtesse d'accueil
Accueil de la clientèle, accueil téléphonique, gestion des informations et de la communication clients.
2018-01-01 - 2018-02-28 — Assistante administrative
Gestion administrative des dossiers, gestion des plannings, secrétariat.
2017-05-01 - 2017-05-31 — Hôtesse d'accueil
Accueil et conseil clients, accueil téléphonique, gestion clients.
2017-02-01 - 2017-03-31 — Hôtesse d'accueil
Accueil et conseil clients, standard téléphonique, relation clients.
2015-04-01 - 2016-05-31 — Hôtesse d'accueil
Bénévolat, accueil des membres des assemblées, organisation du déroulement des journées.

Langues

Anglais (Langue maternelle), Espagnol (Courant)

Atouts

Microsoft Office, CRM commerciale, SAGE, SAP, Organisée, Rigoureuse, Autonome, Esprit d'équipe, Résolution de conflits

Permis

Permis B

Loisirs

Pratique sportive, Gastronomie française, Découverte des cultures étrangères

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.