

Né le 01/01/1997  
**94240 L'Hay Les Roses**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2503241128**



## Chargée de formation pédagogique

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**12/2022** : à Maison des initiatives, de l'insertion et de l'emploi  
Formation Hand ensemble

**12/2017** : Bac +2 à Lycée privé Notre Dame de Saint Vincent de Paul  
BTS SP3S (Services et Prestations des Secteurs Sanitaires et Sociales)

**12/2015** : Bac à Lycée Pierre Brossolette  
Baccalauréat Professionnel SPVL (Service de Proximité et de Vie Locale)

**12/2014** : à Lycée Pierre Brossolette  
CAP Agent de Prévention et de Médiation

### Expériences professionnelles

#### 01/2023 à ce jour :

Chargée de formation pédagogique chez Actuellement sur L'Hay Les Roses (94)  
Organiser et assurer la gestion pédagogique et logistique des sessions de formation, en lien avec les clients, les formateurs et l'ingénieur pédagogique. Participer à la démarche qualité et au développement de l'organisme de formation. Assurer le déploiement administratif et logistique des plans de développement des compétences externalisés, en lien avec les clients.

#### 01/2020 - 01/2023 :

Chargée de formation chez Armonis sur Ivry Sur Seine (94)  
Facturation et gestion des dossiers en financement pôle emploi. Gestion et validation des inscriptions. Suivi élèves des assiduités mensuelles, prolongation des formations.

#### 01/2019 - 05/2019 :

Gestionnaire prestations événementielles chez Skill And You sur Montreuil (92)  
Création des événements dans le domaine audiovisuel (visioconférence, réunions, montages, reportages, tournages studio, enregistrements audio, events). Prise de rendez-vous des prestations, devis prestataires, location de matériels audiovisuels, affiches et suivi des événements.

#### 01/2019 - 03/2019 :

Assistante administrative et accueil entreprise chez Ministère Des Economies Et Des Finances, Groupe Scc sur Paris (75)  
Accueil et réception des salariés, gestions des appels des divers services, gestion du service paie (salaires et STC, remboursements titres de transports), gestion RH (remise et signature des contrats aux salariés, gestion et mise en demeure titres de séjours), gestion du courrier, gestion des commandes.

**01/2018 - 01/2019 :**

Assistante d'exploitation chez Pulita Managements sur Gentilly (94)

Création de reportings mensuels d'activités, Gestion des plannings d'équipe, astreintes. Suivi de la GMAO, comptes rendus de réunions. Traitements de dossiers. Planification maintenance annuelle.

**01/2018 - 03/2018 :**

Assistante marketing et administrative chez Multidex sur Arcueil (94)

Elaboration d'un catalogue pharmaceutique, création de fiches produits pour divers univers de pharmacie et parapharmacie, contacter les fournisseurs et pharmaciens pour relecture et envoie au pôle marketing pour le catalogue Libeoz.

**01/2017 - 12/2017 :**

Agent social chez Groupe Pharmaceutique Gipharm sur Paris (75)

Accompagnement jeunes et adultes en recherche d'emploi et formation en entretien individuel, création d'un site internet pour la structure, gestion des dossiers et accueil des usagers, élaboration d'un projet social sur la fracture numérique.

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Responsable projets au Handball Club Arcueillais, Coach de handball pour personne en situation d'handicap mental et psychique, Coach de handball pour le collectif U13 Garçons, Tutrice service civique au sein du HBCARCUEILLAIS, Création organisme à but non lucratif "les distributeurs du coeur" (maraudes en IDF)