

3200 Tataouine
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250324112942



Responsable administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

12/2011 : Bac +3 à ISET MED
Licence réseaux et services informatiques

05/2011 : à DEV-CLIC
Stage PFE

02/2010 : à CFIR Tataouine
Stage de technicien

02/2009 : à Tunisie Telecom
Stage

06/2008 : Bac à Lycée Tataouine
BAC informatique

Expériences professionnelles

01/2021 - à ce jour :

Responsable Administrative chez Foyer Universitaire Privé Elhabib sur Tunis

Assurer le bon fonctionnement des installations d'hébergement, y compris la sécurité et le bien-être des clients, locataires et fournisseurs. Gérer les tâches administratives quotidiennes pour assurer le bon fonctionnement d'hébergement. Gérer les fournitures, l'équipement et les besoins d'entretien. Gestion tâches du personnel, les réservations et achats. Organiser et tenir à jour les dossiers, les fichiers et les données et budgétaires. Coordination et supervision des activités administratives de l'entreprise. Obtenir les permis, licences et approbations nécessaires auprès des entités gouvernementales compétentes. Assurer la conformité aux lois et règlements locaux. Coordonner et suivre les interventions de réparation et remise en état. Coordination des événements et autres activités au besoin. Veiller au respect des normes de santé et de sécurité dans l'hébergement. Intervention de premiers secours en cas d'accident. Traitement des dossiers administratifs et suivi des contrats et paiements des clients. Élaborer des supports de communication.

01/2016 - 12/2017 :

Bénévole chez Observatoire Des Municipalités Et De L'urbanisme Ompu sur Tataouine

Accueil et appels téléphoniques et orientation des visiteurs. Gestion des programmes des dirigeants. Traitement des plaintes et demandes d'information. Gestion des réservations et visites guidées. Participation à l'organisation de manifestations.

01/2012 - 12/2013 :

Technicien réseau chez Star Net sur Tunis

Installation et configuration des serveurs. Maintenance des systèmes informatiques. Configuration des équipements de télécommunications. Essais et validation des installations. Entretien curatif et préventif du

réseau. Installation et liaison radio BTS.

Langues

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B