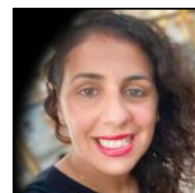


92310 Sèvres
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 250324112946



Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2012 : Bac +2
BTS Négociation et Relation Client

12/2010 : Bac à Lycée IFCV
Baccalauréat Professionnel

Expériences professionnelles

01/2021 - 12/2024 :
Assistante Administrative chez Domaudio sur Paris
Organisation agenda, Commande fournisseur, Facturation client, Relance mutuelle, Remise de chèque et suivi bancaire.

01/2015 - 12/2021 :
Assistante Administrative chez Idéal Audition sur Paris
Prise de rendez-vous, Organisation agenda, Commande fournisseur, Facturation Client, Aide aux inventaires.

01/2013 - 12/2015 :
Assistante commerciale chez Conseil Ce sur Boulogne Billancourt
Prise de rendez-vous, Mise à jour de la base de données, Relance client, Facturation client, Création de devis.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)