Assistante de direction bilingue FR-ANG

94300 Vincennes · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250324112958

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-12-31 — Bac +5 — Université Sorbonne-Nouvelle (Paris III)
Master LLCER Monde Anglophone – Parcours Traduction
2018-12-31 — Bac +3 — University College London (UCL)
Bachelor Degree - 3ème année Erasmus
2017-12-31 — Bac +3 — Université Sorbonne-Nouvelle (Paris III)
Licence LLCER Monde Anglophone – Mineure FLE

Expériences professionnelles

2024-01-01 - 2024-12-31 — Assistante de direction

Bras droit et représentante du fondateur. Suivi administratif des dossiers et projets. Rôle de consultante en immobilier.

2021-01-01 - 2024-12-31 — Cheffe hôtesse

Accueil et accompagnement bilingues des employés et visiteurs (VIP, groupes, individuels, adultes et enfants). Intermédiaire entre les services du musée (mise en parallèle de leurs plannings, des visites, contact avec les prestataires etc.). Coordination et encadrement de l’équipe d’accueil. Organisation des plannings et agendas, formations et remplacements. Gestion de la billetterie, des mails et standard téléphonique.

2020-01-01 - 2024-12-31 — Traductrice et relectrice français-anglais
2018-01-01 - 2020-12-31 — Master LLCER Monde Anglophone – Parcours Traduction
2018-01-01 - 2024-12-31 — Mannequin et modèle photo
2018-01-01 - 2024-12-31 — Hôtesse accueil en entreprise et évènementiel
2017-01-01 - 2018-12-31 — Bachelor Degree - 3ème année Erasmus
2016-01-01 - 2018-12-31 — Assistante bilingue de conversation et de recherche
2015-01-01 - 2017-12-31 — Licence LLCER Monde Anglophone – Mineure FLE

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Langue maternelle), Espagnol (Courant), Italien (Courant)

Atouts

Communication (écrit et oral bilingue français / anglais), Maîtrise informatique, Travail d’équipe, Gestion relation client, Réactivité, Flexibilité, Précision, Bienveillance, Efficacité, Rigueur, Esprit de synthèse, Fiabilité, Professionnalisme, Logiciel suivi dossier : Eudonet, Pack Office, GTS-Vivaticket, Standard téléphonique, Mailchimp / Wordpress

Loisirs

Voyage : Etats-Unis, Japon, Chine, Thaïlande, Kenya, Sport : Volley, Danse, Taekwondo, Activités : Théâtre, Guitare, Piano, Chant, Scoutisme

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.