Responsable Administrative et financière

Né(e) en 1973 · 13520 Maussane les Alpilles · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250324113013

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : PACA

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : A étudier

Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

06/2026 - 07/2026 — Responsable administrative et financière

CDD

Fiabilisation des données financières et pilotage budgétaire multi-activités (exploitation magasin, achats, frais de personnel, frais généraux, investissements, trésorerie) – Structuration des processus administratifs – Renforcement du contrôle de gestion et optimisation des coûts opérationnels – Consolidation des reportings pour la direction et partenaires externes – Contribution directe à la performance globale des magasins.

02/2026 - 05/2026 — Responsable administrative et financière Freelance

Prise en charge de la fiabilité des données financières, du pilotage budgétaire multi-activités (exploitation viticole, hébergement, restauration, investissements, trésorerie) et de la structuration des processus administratifs. Renforcement du contrôle de gestion, optimisation des coûts opérationnels et consolidation des reportings pour la direction et les partenaires externes (experts-comptables, banques, assurances) – Contribution à la sécurisation des opérations, à l'amélioration de la visibilité financière et au soutien à de la performance globale du groupe.

04/2024 - 02/2026 — Responsable administrative et financière – RH

Gestion comptable et administrative de l'établissement principal - Mise en place d'outils de suivi, tableaux de bord, reporting - Gestion de trésorerie, budgets, contrôle de facturation - Management de 2 personnes - Création d'une holding mère-filles (5 sociétés), facturation intergroupe, comptabilité multi-sociétés - Assistance à la direction, membre du CODIR - Gestion administrative du personnel.

11/2021 - 03/2024 — Responsable administrative et financière

Gestion comptable et administrative de l'établissement principal (groupe de 3 entités, Arles, Londres et Hong Kong) - Mise en place d'outils de suivi et reporting - Gestion de trésorerie et facturation intergroupe – Assistance à la Direction - Management d'une assistante + encadrement d'une équipe de 10 personnes - Relations expert-comptable, CAC, banques, avocats - Suivi du personnel

06/2021 - 10/2021 — Comptable générale

remplacement congé maternité

Gestion comptable et administrative d'une PME - Suivi des technico-commerciaux, stratégies commerciales - Management de 4 assistantes.

09/2015 - 06/2021 — Comptable générale Freelance

Comptabilité multi-sociétés d'une holding BTP (4 entités, CA jusqu'à 7 M€) - Mise en place de comptabilité analytique pour suivi de chantiers - Facturation intergroupe, suivi fournisseurs/clients, sous-traitants.

2011 - à ce jour — Gestion comptable, administrative et commerciale

Accompagnement de clients variés : libéral, agricole, artisan, écrivain, sportif de haut niveau…

1994 - 2011 — différents postes d'assistante comptabilité, administratif, commercial

Compétences

Comptabilité générale analytique, Gestion d'entreprise, Mise en place d'outils de suivi et reporting, Budgets, Factoring, Organisation des démarches administratives, Management, Établissement des documents liés à l'embauche, Suivi du salarié,

Atouts

Pack Office, Quadra, SAGE

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.