

94460 Valenton
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250324113039

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2020 : Bac +2 à Ets École Européenne
BTS Assistante de manager en alternance

12/2016 : Bac à Lycée Jean Macé
Baccalauréat Professionnel - Gestion Administration

12/2015 : à Lycée Jean Macé
Brevet d'étude professionnel

Expériences professionnelles

09/2024 - 10/2024 :
Assistante Administratif Technique chez Tinel sur Maison-alfort
Création, suivi, gestion des dossiers sous-traitante sur le logiciel codiale. Gestion des mails et appels téléphoniques.

02/2024 - 08/2024 :
Assistante Administratif Technique chez Serpollet sur Valenton
Planification et suivi des interventions, Enregistrement des documents, Gestion des mails, Gestions des interventions et planning des électriciens.

03/2022 - 01/2024 :
Assistante administratif BTP chez Branca Echafaudage sur Villeneuve-saint-georges
Assurer la gestion d'un secrétariat classique, Frappe de devis sur le logiciel Sage, Gestion des fournitures, Création et suivi de dossier client.

06/2020 - 05/2022 :
Assistante administratif chez Imax Gestion sur Paris
Préparation et diffusion des convocations des copropriétaires pour les assemblées générales, Gestion des inventaires et stocks des fournitures.

01/2020 - 03/2020 :
Hôtesse d'accueil chez Edf sur Saclay
Accueil et orientation visiteurs, Gestion des appels téléphoniques, Gestion des badges.

10/2019 - 11/2019 :
Chargée d'instruction chez Action Logement Service sur Melun

Analyse de la recevabilité d'une demande de crédit, Analyse de la situation financière du client.

10/2017 - 07/2019 :

Assistante de manager chez Comité Régie D'entreprise De La Ratp sur Bagnolet
Accueil visiteurs, Gestion des appels téléphoniques, Gestion des contrats intérimaires.

04/2017 - 04/2017 :

Conseillère de vente chez Caroll sur Noisy-le-grand
Accueil des clients, Présentation du produit, Fidélisation de la clientèle.

12/2016 - 02/2017 :

Assistante de gestion chez Atout Bis sur Villeneuve-le-roi

12/2015 - 01/2016 :

Secrétaire d'accueil chez R2t Btp sur Paris

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Pratique de chants Gospel, Lecture de littérature contemporaine, Cinéma, Fitness, Marche à pied