Responsable des Ressources Humaines

Né(e) en 1982 · 34500 Béziers · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250324113041

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2019-12-31
Certification RSE & Lean Management
2019-12-31 — Bac +5 — Montpellier Business School
MBA Management & gestion d'unité opérationnelle
2004-12-31 — Bac +3 — IUP Perpignan
Licence Management
2003-12-31 — CAP
BTS Tourisme
2001-12-31 — Bac
Baccalauréat

Expériences professionnelles

2022-03-01 - à ce jour — Responsable des Ressources Humaines

Membre du CODIR - 250 collaborateurs. Mise en œuvre de la politique RH et sociale en fonction de la stratégie et culture d'entreprise. Management d'une équipe de 4 personnes. Pilotage du service RH - fonction généraliste (100% du périmètre). Supervision recrutements : env 100/an - et aides à l'embauche. Pilotage des budgets masse salariale et formations. Gestion des relations sociales (CSE/élections/accords co) et communication interne (animation newsletter/réunions). GPEC : plans de formation et animation des campagnes annuelles. EAD/EP - Pilotage de l'école interne. Gestion intégrale pôle contentieux/disciplinaire. Animation du Pôle Groupe Santé-Sécurité au Travail (Rédaction DUER / RPS / Campagnes Harcèlement). Pilotage de l'Index Egalité H/F et RSE Groupe. Gestion des partenariats institutionnels et externes - développement de la marque employeur.

2020-01-01 - 2022-02-28 — Responsable des Ressources Humaines

Gestion RH généraliste d'un périmètre de 220 collaborateurs. Réalisation de la paie et déclarations sociales. Management d'une équipe de 2 personnes. Recrutements (80/an), Formation, Intégration et GPEC. Plan Handicap, Index égalité H/F et communication interne. Animation et Pilotage du CSE et IRP - mise en place accords collectifs. Pilotage -déploiement des campagnes d'entretiens annuels et EP.

2009-01-01 - 2020-01-01 — Directrice Pôle Administratif- RH

Gestion du développement RH périmètre 40 à 120 collaborateurs. Management d'une équipe de 15 personnes (accueil/relation client). Recrutements / Formation et campagnes annuelles d'entretiens. Communication interne / organisation d'évènements.

2006-01-01 - 2009-01-01 — Gestion de projets

Management de projets (services tarifs Europe). Supervision équipe 6 à 8 personnes.

2002-01-01 - 2006-01-01 — Assistante adm, agent accueil

Langues

Anglais (Langue maternelle), Italien (Langue maternelle), Espagnol (Notions)

Atouts

Communication écrite et orale, Environnement juridique- IRP et relations sociales, Pack office, Outlook,

LinkedIn, Canva, Sage Paie, Silae, BODET

Loisirs

Passionnée par les Ressources Humaines, Relever des défis, Stratégie des RH à l’opérationnel, Renforcer la performance, Accompagner les collaborateurs, Maintenir un climat social apaisé, Respect de l’humain, Dynamique bienveillante, Travail en équipe

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.