Responsable Ressources Humaines

39000 Nîmes · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250324113048

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bourgogne-Franche-Comté
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2001-12-31 — Bac +5 — Université de Clermont-Ferrand
MASTER 2 Droit du Travail et RH
1996-12-31 — Bac +5 — Université Aix Marseille
MASTER 2 Fiscalité DU Comptabilité Fiscalité Gestion

Expériences professionnelles

2024-01-01 - à ce jour — Responsable Ressources Humaines

Gestion quotidienne service RH : aspects juridiques (rupture, discipline...), gestion administrative RH et paie. Co-animation avec Direction réunions CSE – membre du CODIR : élections, consultations, négociation, accords. Recrutements : de la définition du besoin à l'intégration (sourcing, choix prestataires). Conseil des opérationnels et gestion équipe RH.

2022-01-01 - 2022-12-31 — Responsable Ressources Humaines

Gestion quotidienne service RH : aspects juridiques (rupture, discipline...), gestion administrative RH et paie. Co-animation avec Direction réunions CSE – membre du CODIR : élections, consultations, négociation, accords. Recrutements : de la définition du besoin à l'intégration (sourcing, choix prestataires). Conseil des opérationnels et gestion équipe RH.

2021-01-01 - 2021-12-31 — Responsable Ressources Humaines

Gestion quotidienne service RH : aspects juridiques (rupture, discipline...), gestion administrative RH et paie. Co-animation avec Direction réunions CSE – membre du CODIR : élections, consultations, négociation, accords. Recrutements : de la définition du besoin à l'intégration (sourcing, choix prestataires). Conseil des opérationnels et gestion équipe RH.

2020-10-01 - 2020-12-31 — Chargée de Mission Ressources Humaines

Gestion administrative du personnel contractuel et titulaire : paye des agents, embauche, gestion de carrières, discipline... Appui juridique à la Direction, management équipe de 2 agents.

2020-06-01 - 2020-10-31 — Responsable Service paye et gestion de carrières

Gestion administrative du personnel contractuel et titulaire : paye des agents, embauche, gestion de carrières, discipline... Appui juridique à la Direction, management équipe de 2 agents.

2019-01-01 - à ce jour — Consultante Ressources Humaines

Accompagnement mutations (fusion, croissance), prises de poste ou évolution de fonctions, gestion de crise.

2016-01-01 - 2018-12-31 — Chargée de mission R.H. et droit social

Mission d'accompagnement du changement jusqu'à fusion – contrat de mission. Gestion quotidienne service RH : aspects juridiques (rupture, discipline...), gestion administrative et recrutement. Co-animation avec Direction réunions CSE : élections, consultations, négociation, accords, BDES. Mise en place et suivi plan de développement des compétences (budget 75K€).

2003-01-01 - 2005-12-31 — Responsable Relations Humaines

Management équipe R.H. : gestion de l'administration du personnel, conseil interne en droit social (discipline, contentieux, etc.). Membre CODIR – co-animation CSE : consultations élus, interface élus/ Direction, mise en place stratégie RH.

2000-01-01 - 2002-12-31 — Juriste Droit Social

Rédaction juridique : courriers, contrats, normes internes (accords, etc.). Accompagner le changement (Fusion- croissance), mettre en place les nouveautés règlementaires.

Langues

Anglais (Notions)

Atouts

Pack Office, Gestion des ressources humaines, Droit social, Recrutement, Management, Sécurité et conditions de travail, Gestion administrative, Formation

Loisirs

Courir pour garder les idées claires, Bricoler pour me divertir, Travailler en équipe

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.