

Né le 01/01/1996
80090 Amiens
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250324113130



Juriste immobilier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

09/2023 : Bac +5 à ISD

Mastère 2 - Droit et pratique de l'immobilier

09/2023 : Bac +5 à UPJV/IHEDREA

Master 2 - Droit du patrimoine (parcours expertise foncière)

09/2022 : Bac +5 à UPJV

Master 2 - Droit des contentieux

09/2021 : Bac +3 à UPJV

Master 1 - Droit du patrimoine

06/2019 : Bac à UPJV

Licence de DROIT - Parcours Droit-Anglais

06/2019 : Bac à UPJV

Licence de LLCER - Parcours Droit-Anglais

06/2016 : à Lycée Jean-Baptiste Delambre

Diplôme du baccalauréat général - Série ES - Mention Très bien

Expériences professionnelles

11/2024 - 12/2024 :

Chargée des affaires juridiques chez Upjv (dagij) sur Amiens

Suivi et gestion des précontentieux et contentieux en droit public, droit de la fonction publique, droit des contrats et droit de la propriété intellectuelle. Rédaction de comptes rendus, jugements, conventions et actes administratifs. Expertise et conseil juridique aux directions et services de l'université. Suivi des déclarations d'assurance, mise en place du marché et en conformité RGPD.

10/2022 - 09/2024 :

Rédactrice foncière chez O.p.a.c De L'oise

Rédaction d'actes juridiques (actes de rétrocession, conventions diverses de droit privé et public, délibérations du Bureau etc.) et exécution des formalités de publication. Correction d'actes notariés (baux emphytéotiques et commerciaux, contrats de location-accession, promesses de vente, actes de ventes immobilières diverses dont VEFA et viager etc.) et encaissement de frais de vente en étroite collaboration avec les notaires. Gestion et suivi du patrimoine et des procédures précontentieuses et contentieuses de l'office.

04/2022 - 09/2022 :

Rédactrice juridique chez Cabinet Chrystel Babilotte

Rédaction de différents actes juridiques (conventions, assignations, requêtes, conclusions) en matière de divorce et hors divorce (succession, tutelle, prud'hommes, bail de location etc.). Constitution de dossiers de plaidoirie et accompagnement aux audiences.

09/2021 - 09/2022 :

Secrétaire d'examen et tutrice chez Upjv (sesh/ufr)

Accompagnement des étudiants en situation de handicap, de différents UFR, dans la rédaction et la remise de leurs copies d'examens. Préparation d'une séance de tutorat en ayant le sens de l'organisation et transmission de savoirs et recherches en faisant preuve de pédagogie à des étudiants en L1 Droit.

05/2021 - 05/2021 :

Agent immobilier chez A&c Immobilier

Prospection, estimation de biens immobiliers et montage de dossiers locatifs ou de vente. Rédaction de baux de location et de compromis de vente.

Langues

Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Pâtisserie, Badminton, Séries (Dramas/documentaires criminels)