Juriste immobilier

Né(e) en 1996 · 80090 Amiens · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250324113130

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-09-30 — Bac +5 — UPJV/IHEDREA
Master 2 - Droit du patrimoine (parcours expertise foncière)
2023-09-30 — Bac +5 — ISD
Mastère 2 - Droit et pratique de l'immobilier
2022-09-30 — Bac +5 — UPJV
Master 2 - Droit des contentieux
2021-09-30 — Bac +3 — UPJV
Master 1 - Droit du patrimoine
2019-06-30 — Bac — UPJV
Licence de LLCER - Parcours Droit-Anglais
2019-06-30 — Bac — UPJV
Licence de DROIT - Parcours Droit-Anglais
2016-06-30 — Lycée Jean-Baptiste Delambre
Diplôme du baccalauréat général - Série ES - Mention Très bien

Expériences professionnelles

2024-11-04 - 2024-12-20 — Chargée des affaires juridiques

Suivi et gestion des précontentieux et contentieux en droit public, droit de la fonction publique, droit des contrats et droit de la propriété intellectuelle. Rédaction de comptes rendus, jugements, conventions et actes administratifs. Expertise et conseil juridique aux directions et services de l'université. Suivi des déclarations d'assurance, mise en place du marché et en conformité RGPD.

2022-10-01 - 2024-09-30 — Rédactrice foncière

Rédaction d'actes juridiques (actes de rétrocession, conventions diverses de droit privé et public, délibérations du Bureau etc.) et exécution des formalités de publication. Correction d'actes notariés (baux emphytéotiques et commerciaux, contrats de location-accession, promesses de vente, actes de ventes immobilières diverses dont VEFA et viager etc.) et encaissement de frais de vente en étroite collaboration avec les notaires. Gestion et suivi du patrimoine et des procédures précontentieuses et contentieuses de l'office.

2022-04-01 - 2022-09-30 — Rédactrice juridique

Rédaction de différents actes juridiques (conventions, assignations, requêtes, conclusions) en matière de divorce et hors divorce (succession, tutelle, prud'hommes, bail de location etc.). Constitution de dossiers de plaidoirie et accompagnement aux audiences.

2021-09-01 - 2022-09-30 — Secrétaire d'examen et tutrice

Accompagnement des étudiants en situation de handicap, de différents UFR, dans la rédaction et la remise de leurs copies d'examens. Préparation d'une séance de tutorat en ayant le sens de l'organisation et transmission de savoirs et recherches en faisant preuve de pédagogie à des étudiants en L1 Droit.

2021-05-01 - 2021-05-31 — Agent immobilier

Prospection, estimation de biens immobiliers et montage de dossiers locatifs ou de vente. Rédaction de baux de location et de compromis de vente.

Langues

Anglais (Langue maternelle), Allemand (Courant), Italien (Intermédiaire)

Atouts

Autonome, Polyvalente, Persévérante, Organisée

Permis

Permis B

Loisirs

Pâtisserie, Badminton, Séries (Dramas/documentaires criminels)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.