Stagiaire en administration/Ressources humaines

69190 Saint-Fons · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250324113143

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2024 — Bac +2 — EBM/ECORIS
BTS Gestion des petites et moyennes entreprises Obtenue
06/2021 — Bac — Lycée Jacques Brel
Baccalauréat professionnel en Gestion Administration Obtenue avec mention assez bien + BEP

Expériences professionnelles

09/2023 - 06/2024 — Assistante de Gestion en copropriété - Alternance
Accueil Physique et téléphonique, Devis/Facture, Appel à cotisation /contrats/relances/bulletin adhésion, Création des adhérents sur EBP/IPSOS, Classement des règlements de copropriété, Déclaration auprès de la préfecture, Traitements des mails, OPCO/DPAE/Médecin du travail, Préparation de l'assemblée générale, Recrutement et sélections des candidats (alternants/stagiaires/CDI/CDD/Intérimaire).
01/2022 - 12/2022 — Stagiaire en gestion immobilière
01/2021 - 12/2021 — Stagiaire en administration/Ressources humaines
Organisation des sorties pédagogiques, Réception des courriers, Saisie des chèques, Accueils physique et téléphonique, Accueil des candidats pour le recrutement, Réception des colis-suivi logistique des courriers/ colis.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Réseaux sociaux, Canva, IPSOS, EBP, Pack Office, Gestion (Facture/Devis)

Loisirs

Danse (Afro/Hip hop), Musique (Soul/Rnb)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.