# Cuisiniste

Né(e) en 1987 · 73610 Attignat-Oncin · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250324144604

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

2006-12-31 — Bac +2 — Lycée Monge
BTS Négociation et Relation Client
2004-12-31 — Bac — MFR Mornand en Forez
BAC Conduite et gestion d'Entreprise Agricole
2002-12-31 — MFR Mornand en Forez
BEPA : Activité du cheval de compétition

## Expériences professionnelles

2023-10-01 - à ce jour — Cuisiniste indépendante

Prestations de services en agencement, BtoB et BtoC.

2020-12-01 - 2023-10-01 — Contrôleur Technique

Contrôle de métré et retranscription, vérification de plans et des contraintes, passage et contrôle de commandes. Gestion et suivi des SAV. Etablissement de plan techniques, métrés et pose.

2019-09-01 - 2020-12-01 — Assistante technique

Contrôle de métrés, vérification de plans, passage et contrôle de commande et suivi administratif et commercial. Présentation des produits adaptés. Réalisations de plan et vues à vocation commerciale. Devis, bon de commandes et factures.

2017-09-01 - 2018-12-01 — Contrôleur technique

Contrôle de métrés, vérification de plans, passage et contrôle de commande.

2016-10-01 - 2017-08-31 — Assistante chargée d'affaire

2016-06-01 - 2016-09-30 — Assistante de centre

2015-09-01 - 2016-01-31 — Employé e bureau d'étude

Création de plan de production, passage et suivi de commande auprès des divers fournisseurs, suivi de la production en atelier conforme au cahier des charges.

2012-04-01 - 2015-06-30 — Dessinatrice/métreuse

Analyse technique des lieux et métrés. Élaboration de plans et création des espaces de vie.

2010-01-01 - 2012-03-31 — Concepteur/vendeur

Accueil client, définition des besoins, conseil. Suivi administratif et commercial. Présentation des produits adaptés. Réalisations de plan et vues à vocation commerciale. Devis, bon de commandes et factures.

## Atouts

Accueil, vente produits et services, Conseil et suivi clients, Prospection, Réalisation d’enquêtes, Cahiers des charges et supports commerciaux, Traitement des objections, Secrétariat, Administration des ventes, Facturation, Plannings, Devis, Bons de commande, Techniques de numérisation, Procédures d'appels d'offres, Utilisation d'outils collaboratifs, Méthode de classement et d'archivage, Office : Word, Excel, PowerPoint, S-manager In situ, Winner compusoft, DraftSight/DAO/CAO, Quick business, Sphynx

## Permis

Permis B

## Loisirs

Sport nautique, Sport de montagne, Danse, Equitation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.