

Né le 08/06/1983
13340 Rognac
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2503241514



Assistante administrative/agente de saisie, secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

Formations

12/2008 : Bac +3
Maitrise anglais

Expériences professionnelles

03/2020 - 07/2024 :

Assistante administrative chez Tav Tunisie

Gestion des courriers et des appels et accueillir physiquement les RDV. Coordination avec les autres départements (réception des visiteurs, réservation salles de réunion, prise des RDV..). Tri et archivage des documents. Faire les inventaires des stocks de fourniture.

03/2016 - 07/2019 :

Assistante de direction chez Amilcar International

Préparation et gestion des dossiers centre. Photocopie, numérisation, fax, gestion et suivi des e-mails. Gestion et classement des documents. Prise des rendez-vous et Planification des réunions pour la direction.

01/2014 - 03/2016 :

Secrétaire chez Mecanica

Contact avec les fournisseurs étrangers (par téléphone-mails). Préparation et suivi des documents d'importation. Préparation et confirmation des commandes. Gestion et classement des documents.

07/2009 - 01/2014 :

Téléopératrice chez Tunis Call Center Tcc

Gérer les appels entrants ainsi que les appels sortants pour une entreprise ou une structure. Répondre aux diverses questions de clients. Proposer des nouveaux services ou des nouveaux produits aux clients. Traiter la demande ou orienter l'interlocuteur vers la personne compétente en charge du dossier.

07/2008 - 06/2009 :

Opératrice 'atelier insertion manuelle' chez Sagemcom

Insertion manuelle des composants traversant. Passer les cartes dans la vague traditionnelle. Contrôler les cartes. Préparer et ajuster les racks : par ordre de priorité dans le planning. Vérifier la quantité et les références des cartes avant stockage dans les racks. Rangement et nettoyage des postes de travail.

Langues

Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant

/ Ecrit : intermédiaire)