Assistante de direction – Chargée d’affaires

68190 Ensisheim · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2503241958

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac — Lycée François Villon
Baccalauréat – Littéraire, spécialités musique et latin
Bac +2 — Lycée Alexandre Dumas
BTS – Management des entreprises hôtelières

Expériences professionnelles

2024-09-01 - à ce jour — Assistante de direction
2022-09-01 - 2024-08-31 — Assistante de direction
2020-09-01 - 2022-09-30 — Chargée d’affaires - Responsable du back-office administratif
2017-01-01 - 2017-10-31 — Directrice adjointe
2016-09-01 - 2016-12-31 — Adjointe de direction
2015-05-01 - 2016-08-31 — Sommelière Maître d'Hôtel
2011-08-01 - 2015-04-30 — Adjointe de direction

Atouts

Accueil du public, Démarchage clientèle, Suivi de dossiers, Factures et relances, Traitement du courrier, Commandes, saisie de BL, Gestion de stock et inventaires, Recrutement, Management d’équipe, Formation du personnel, Appels d’offres, DC2/DC4, Gestion de plannings, Classement / archivage, Secrétariat, Standard téléphonique, Devis et factures, Connaissances RH, Informatique, Création de documents et plaquettes commerciales

Permis

Permis B

Loisirs

Organisation, Capacité d’adaptation, Travail en équipe, Autonomie, Sens des responsabilités, Relation client, Prise d’initiatives, Curiosité, Maîtrise de l’orthographe

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.