Assistante administrative

Né(e) en 1987 · 68620 Bitschwiller-lès-Thann · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250324202204

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-12-31 — Bac +2 — GRETA Mulhouse
BTS Gestion de la PME
2011-12-31 — CAP — Centre de Formation des Apprentis Épinal
Brevet Professionnel
2006-12-31 — Bac — Lycée Louis Lapicque Épinal
Baccalauréat Sciences Médico-Sociales

Expériences professionnelles

2024-11-01 - à ce jour — Assistante administrative-assistante ADV

Accueil téléphonique, traitement des mails, saisie et gestion des commandes clients, facturation clients, rapprochement et contrôle des factures, saisie des commandes d'approvisionnement.

2023-12-01 - 2024-02-29 — Stagiaire assistante commerciale

Accueil téléphonique, chiffrage et rédaction des offres commerciales, facturation clients, relance clients, réalisation des planning, rédaction des courriers et des mails.

2021-01-01 - 2022-12-31 — Préparatrice en pharmacie

Préparation et livraison des semainiers pour un institut de soins, délivrance des ordonnances, réception et rangement des commandes, conseils associés à une ordonnance.

2018-01-01 - 2021-12-31 — Préparatrice en pharmacie

Délivrance des ordonnances, réception et rangement des commandes, conseils associés à une ordonnance.

2011-01-01 - 2017-12-31 — Préparatrice en pharmacie

Délivrance des ordonnances, gestion des commandes grossistes, réception et rangement des commandes, conseils associés à une ordonnance, gestion du préparatoire et mise en place des vitrines.

Langues

Italien (Intermédiaire), Anglais (Courant)

Atouts

Eureka, SAGE, EBP, Pack Office, Organisée, Consciencieuse, Dynamique

Permis

Permis B

Loisirs

Randonnées, VTT

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.