Assistante Conductrice de travaux

31650 Saint-Orens · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250324214505

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Bac +2 — AFPA PALAYS
Conducteur de travaux et génie civil
12/2015 — Bac +2 — AFPA BALMA
Management d’univers marchand

Expériences professionnelles

10/2024 - 11/2024 — Assistante Conductrice de travaux

Accueil téléphonique, Traitement de courriels, Réalisation des commandes et rédaction des devis (Logiciel EBP), Élaboration des dossiers de chantier : constitution des dossiers administratives techniques et règlementaire (DOE, PPSPS), Réalisation des commandes auprès des fournisseurs, Élaboration des contrats de sous traitances, Élaboration des situations de travaux.

03/2024 - 08/2024 — Assistante Conductrice de travaux

Compétences en lecture de plans (Archi, EXE, ferraillage), Accueil téléphonique, Traitement de courriels, Élaboration de métré, Réalisation des points de repérage (traits de niveaux...), Faire le point sur l’avancement des travaux, Réajustement de la main-d'œuvre, matériaux, matériels, Connaissance des normes et réglementations du bâtiment, Contrôle et auto-contrôles des ouvrages, Participation aux réunions, Organisation de l'équipe.

07/2020 - 10/2023 — RH Manager

Suivi du processus de recrutement, Organisation des entretiens d’embauche, Intégration des nouveaux collaborateurs, Suivi du reporting au quotidien, Planification des horaires, Gestion des départs des salariés, des arrêts maladies, des absences autorisés et des retards, Préparation des éléments de paie (contrôle des variations), Gestion du budget d’heures en fonction de l’objectif mensuel, Organisation des sessions de formation, Rédaction de contrats de travail, DPAE, Inscription aux organismes sociaux, Organisation des visites médicales et des formations d'intégration.

06/2016 - 07/2020 — Manager Expert

Respect des normes d'hygiène et de sécurité, Suivi des indicateurs de performance, Optimisation des coûts, Gestion des commandes, Accueil et conseil des clients, Gestion des stocks et des commandes, Assurance de la qualité des produits et des services.

Atouts

Leadership, Communication positive, Gestion de conflit, Prise de décision

Permis

Permis B

Loisirs

Voyage, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.