Assistante juridique et administrative

Né(e) en 1993 · 86000 Poitiers · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503242242

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

02/2024 — Bac +3 — Université Toulouse 1 Capitole
MASTER 1 – DROIT FISCAL

Expériences professionnelles

04/2021 - 02/2024 — Assistante juridique rattachée au pôle fiscal

Traitement de déclarations d’impôts et de procédures fiscales : IR, IFI, IFU, TVA, bilan comptable, réclamations, contrôles fiscaux, pacte Dutreil, demande d’agrément, intégration fiscale.

07/2017 - 02/2018 — Assistante administrative

Gestion d’appels, prise de rendez-vous, facturation, accueil physique et assistance des allocataires sur les différentes antennes de la Caf.

04/2017 - 06/2017 — Assistance administrative rattachée au pôle fiscal

Déclaration des revenus des adhérents de l’association (revenus fonciers, d’activités, de capitaux...) et conseils en matière de défiscalisation immobilière.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Logiciels de texte, Traitement de déclarations d’impôts, Gestion d’appels, Prise de rendez-vous, Facturation, Comptabilité / Juridique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.