Comptable Syndic

33110 Le Bouscat · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250324225404

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1999-12-31 — Bac +3 — IUT 2 Doyen Gosse
Formation DECF
1995-06-30 — Bac +2 — Lycée Edouard Herriot
BTS Comptabilité Gestion
1993-06-30 — Lycée Edouard Herriot
Baccalauréat Série G2

Expériences professionnelles

2020-10-01 - à ce jour — Comptable Syndic

Tenue d'un portefeuille de 60 immeubles (2200 Lots). Gestion quotidienne : Mise au point, saisie et lancement des appels trimestriels de charges et travaux, Gestion des compteurs d'eau et de chauffage, Relation avec la clientèle (Copropriétaires, Fournisseurs, Organismes d'État), États de rapprochements bancaires, Arrêtés des comptes, Création des nouveaux immeubles dans le logiciel THETRAWIN, Établissement des Pré et états datés (questionnaires notaires) et suivi.

2020-02-01 - 2020-09-30 — Comptable Syndic puis Responsable Administratif et Financier

Tenue d'un portefeuille de 50 immeubles (2000 Lots). Gestion quotidienne : Mise au point, saisie et lancement des appels trimestriels de charges et travaux, Gestion des compteurs d'eau et de chauffage, Relation avec la clientèle (Copropriétaires, Fournisseurs, Organismes d'État), États de rapprochements bancaires, Arrêtés des comptes, Création des nouveaux immeubles dans le logiciel ICS, Établissement des Pré et états datés (questionnaires notaires) et suivi.

2017-06-01 - 2020-02-29 — Comptable Syndic

Tenue d'un portefeuille de 70 immeubles (2300 Lots). Gestion quotidienne : Mise au point, saisie et lancement des appels trimestriels de charges et travaux, Gestion des compteurs d'eau et de chauffage, Relation avec la clientèle (Copropriétaires, Fournisseurs, Organismes d'État), États de rapprochements bancaires, Arrêtés des comptes, Création des nouveaux immeubles dans le logiciel THETRAWIN, Établissement des états datés (questionnaires notaires) et suivi.

2009-02-01 - 2017-06-30 — Comptable Syndic

Tenue d'un portefeuille de 84 immeubles (2200 Lots). Gestion quotidienne : Mise au point, saisie et lancement des appels trimestriels de charges et travaux, Gestion des compteurs d'eau et de chauffage, Relation avec la clientèle (Copropriétaires, Fournisseurs, Organismes d'État), Encaissements chèques Charges de copropriété, Appels travaux, États de rapprochements bancaires, Arrêtés des comptes, Création des nouveaux immeubles dans le logiciel THETRAWIN, Établissement des états datés (questionnaires notaires) et suivi.

2007-01-01 - 2008-12-31 — Comptable Syndic

Tenue d'un portefeuille de 60 immeubles (1700 Lots). Gestion quotidienne : Comptabilisation des feuilles de paye et charges sociales, Gestion des compteurs, Relation avec la clientèle (Copropriétaires, Fournisseurs, Organismes d'État), Mise au point, saisie et lancement des appels trimestriels de charges et travaux, Encaissements chèques Charges de copropriété, Appels travaux, Présence lors des C.S. pour les comptes et préparation des budgets, Établissement des budgets de charges et suivi, Arrêtés des comptes, Création des nouveaux immeubles dans le logiciel, Établissement des états datés (questionnaires notaires) et suivi.

2002-03-01 - 2006-12-31 — Comptable Syndic

Tenue d'un portefeuille de 60 immeubles (1900 Lots). Gestion quotidienne : Relation avec la clientèle (Copropriétaires, Fournisseurs, Organismes d'État), Mise au point, saisie et lancement des appels

trimestriels de charges et travaux, Encaissements chèques Charges de copropriété, Appels travaux, Calcul de charges locataires, Établissement des budgets de charges et suivi, Arrêtés des comptes, Établissement des états datés (questionnaires notaires) et suivi.

1999-10-01 - 2002-02-28 — Secrétaire militaire

Service National à Papeete TAHITI puis engagement Volontariat Service Long à Dakar au Sénégal.

Langues

Anglais (Notions), Italien (Notions)

Atouts

Gestion de portefeuille immobilier, Comptabilité, Gestion des charges et travaux, Relation client, Établissement des états datés, Utilisation de logiciels comptables, THETRAWIN, ICS, Word, Excel, Access, Saari, B.D.I., Aramis, Internet

Permis

Permis B

Loisirs

Athlétisme, Snow-board, Jujitsu Self Défense (Préparation 2ème Dan)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.