Assistante administrative et technique

Né(e) en 1987 · 67230 Sermersheim · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2503242331

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2019-12-31 — Bac +2
Certification Word / Excel
2017-12-31
Formation VAE Secrétaire Assistante
2007-12-31 — Bac — Lycée René Cassin
STG option communication Secrétariat, gestion, marketing, communication, information et organisation
2006-12-31 — Lycée Jean Geiler
BEP Métiers du Secrétariat

Expériences professionnelles

2018-01-01 - à ce jour — Assistante administrative et technique
2017-01-01 - 2017-03-31 — Assistante service périscolaire
2015-01-01 - 2015-06-30 — Secrétaire Assistante
2015-01-01 - 2017-12-31 — Assistante SAV
2010-01-01 - 2015-12-31 — Maîtresse de maison
2008-01-01 - 2009-12-31 — Employée reprographie
2007-01-01 - 2007-12-31 — Serveuse en extra
2006-06-01 - 2006-08-31 — Agent de tri

Langues

Allemand (Notions), Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Bon accueil téléphonique, Excellente aptitude à communiquer, Expression claire et éloquente, Orienter la clientèle, Prise de rendez-vous, Capacité à s’intégrer au sein d’une équipe, Traitement des factures, Autonomie, Rédaction de contrat et déclaration de sous-traitance, Répondre à des appels d’offre

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.