

Né le 29/08/1981

**13550 Noves**

**Plus de 10 ans d'expérience**

**Réf : 2503250102**

## Formateur caces

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Bâtiment.

### Formations

**12/2001** : Bac à Lycée Alexandre Dumas

BAC PRO Comptabilité

**12/1999** : CAP à Lycée Alexandre Dumas

BEP Comptabilité

### Expériences professionnelles

#### 01/2019 à ce jour :

Responsable d'agence chez Locaservice (sarl Bouve) sur Châteaurenard (13)

Gestion, management et réalisation du recrutement d'une équipe. Organisation et gestion de la production. Organisation de l'activité de l'équipe (réunions, entretien individuel, objectifs communs et individuels, chronologie des tâches...). Gestion des effectifs en fonction de l'activité (congés, absences...). Réorganisation des différents postes (espace, procédures...), réorganisation spatiale et organisationnelle d'une nouvelle agence. Formation sur les différents postes. Formation d'autorisation de CACES et de conduite de chariot élévateur. Réalisation de tâches administratives (tableau d'objectifs, compte rendu de réunion, factures, devis...). Validation des inventaires. Suivi et entretien des bâtiments et des chariots élévateurs.

#### 01/2015 - 12/2019 :

Préparateur de commande chez Locaservice (sarl Bouve) sur Châteaurenard (13)

Gestion des départs et des retours de banques réfrigérées. Contrôle de la réception des commandes et établissement de l'ordre de traitement. Organisation et contrôle de la gestion de stocks de produits, marchandises ou matières premières. Réalisation des tâches administratives (factures, devis...). Collaboration avec les services pour satisfaire la demande client et gérer les litiges. Pose de PLV.

#### 01/2010 - 12/2015 :

Assistant Logistique chez Ms Services (lapeyre) sur Montfavet (84)

Organisation du transfert et de la livraison des produits aux clients. Identification des risques de ruptures de flux et détermination des solutions préventives ou correctives. Coordination de l'activité d'une équipe. Contrôle de la réception des commandes et établir l'ordre de traitement. Organisation et contrôle de la gestion de stocks de produits, marchandises ou matières premières. Informations aux clients internes ou externes sur le traitement et le suivi des commandes.

#### 01/2001 - 12/2010 :

Opérateur de presse chez Ips (spir) Imprimerie sur Châteaurenard (13)

Organisation, contrôle, entretien et maintenance des machines d'impression. Contrôle des produits finis (journaux, livres, affiches...).

**01/2001 - 12/2001 :**

Ouvrier saisonnier chez Sa Ricard sur Noves (13)

Manutention et livraisons sur véhicules légers.

## **Langues**

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Bricolage, Sport, Rugby en club