Formateur CACES

Né(e) en 1981 · 13550 Noves · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2503250102

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2001 — Bac — Lycée Alexandre Dumas
BAC PRO Comptabilité
12/1999 — CAP — Lycée Alexandre Dumas
BEP Comptabilité

Expériences professionnelles

01/2019 - à ce jour — Responsable d'agence

Gestion, management et réalisation du recrutement d'une équipe. Organisation et gestion de la production. Organisation de l'activité de l'équipe (réunions, entretien individuel, objectifs communs et individuels, chronologie des tâches...). Gestion des effectifs en fonction de l'activité (congés, absences...). Réorganisation des différents postes (espace, procédures...), réorganisation spatiale et organisationnelle d'une nouvelle agence. Formation sur les différents postes. Formation d'autorisation de CACES et de conduite de chariot élévateur. Réalisation de tâches administratives (tableau d'objectifs, compte rendu de réunion, factures, devis...). Validation des inventaires. Suivi et entretien des bâtiments et des chariots élévateurs.

01/2015 - 12/2019 — Préparateur de commande

Gestion des départs et des retours de banques réfrigérées. Contrôle de la réception des commandes et établissement de l'ordre de traitement. Organisation et contrôle de la gestion de stocks de produits, marchandises ou matières premières. Réalisation des tâches administratives (factures, devis...). Collaboration avec les services pour satisfaire la demande client et gérer les litiges. Pose de PLV.

01/2010 - 12/2015 — Assistant Logistique

Organisation du transfert et de la livraison des produits aux clients. Identification des risques de ruptures de flux et détermination des solutions préventives ou correctives. Coordination de l'activité d'une équipe. Contrôle de la réception des commandes et établir l'ordre de traitement. Organisation et contrôle de la gestion de stocks de produits, marchandises ou matières premières. Informations aux clients internes ou externes sur le traitement et le suivi des commandes.

01/2001 - 12/2001 — Ouvrier saisonnier

Manutention et livraisons sur véhicules légers.

01/2001 - 12/2010 — Opérateur de presse

Organisation, contrôle, entretien et maintenance des machines d'impression. Contrôle des produits finis (journaux, livres, affiches...).

Langues

Anglais (notions)

Atouts

Gestion et management, Formation CACES, Utilisation courante de Word, Excel, Powerpoint, Teams, Connaissances Access, CIEL COMPTA, EBP, Bricolage, Maçonnerie, Électricité, Informatique, Rugby

Permis

Permis B

Loisirs

Bricolage, Sport, Rugby en club

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.