Assistante Administrative Logistique

78260 Achères · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250325014204

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2024 — SJT
Formation Agent Magasinier CACES 1A.3.5
07/2012 — AFCI
Formation Assistante de Vie aux Familles
07/2006 — CAP
BEP Vente Action Marchande

Expériences professionnelles

02/2024 - 03/2024 — Assistante Administrative Logistique

Assurer la réception et le stockage des marchandises dans la plateforme logistique, contrôle qualitatif et quantitatif de la marchandise, manutention, transfert et rangement de matériaux, contenants et palettes, rassembler et conditionner les produits correspondant au bon de commande, assemblage et filmage sur palettes, effectuer l’expédition des commandes, garantir la qualité des commandes préparées et le respect des délais de livraison, préparer et réaliser les inventaires des produits en stock, acheminer le courrier au bon destinataire dans le secteur qui lui est attribué, édition et impression des étiquettes, création et mise à jour de dossiers clients, transmettre oralement ou par écrit des informations aux différents interlocuteurs, maintenir son poste de travail propre et organisé, capable de prendre des initiatives, sens de l’organisation et de l’écoute.

05/2023 - 09/2023 — Agent de Tri Polyvalente

08/2022 - 10/2022 — Préparatrice de Commande

Atouts

Réception et stockage des marchandises, Contrôle qualitatif et quantitatif, Manutention et transfert de matériaux, Conditionnement des produits, Expédition des commandes, Inventaires des produits, Gestion de dossiers clients, Sens de l'organisation, Prise d'initiatives

Loisirs

Danse, Musique, Cinéma, Jeux de société, Coiffure

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.