Contrôleur de gestion

92150 Suresnes · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250325021104

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Bac +5 — INSEEC GRANDE ECOLE

Programme Grande École – Parcours Finance, Audit et Contrôle de gestion Cours suivis : Audit Comptable et Financier, Contrôle de gestion, Comptabilité des Sociétés, Politique financière de l'entreprise, Mathématique Financière, Comptabilité Financière Internationale (IFRS), Audit et Contrôle interne.

12/2021 — CPGE IBN GHAZI

Classes préparatoires aux grandes écoles de commerce, filière ECS Cours suivis : Comptabilité approfondie, Géopolitique, Philosophie, Mathématique, Droit, Économie.

Expériences professionnelles

09/2022 - 08/2024 — Contrôleur de gestion

Participer aux processus budgétaires et aux révisés budgétaires bi-annuels (UPD1 & UPD2) : Construction des données d'OPEX / d'Effectifs et calcul de la masse salariale / de CAPEX et calcul des amortissements. Calcul des coûts à terminaison. Consolidation et soumission des données. Chargement des données dans INFOR M3. Pilotage et analyse des clôtures mensuelles : Pilotage et suivi des coûts, estimation des provisions, analyse des variations par rapport aux prévisions. Réalisation des reportings mensuelles : extraction de données depuis SAP BI, traitement dans Excel, puis chargement dans Power BI pour la création de visualisations et de tableaux de bord. Participer à l'élaboration des relevés de dépenses des projets R&D avec des subventions de recherche. Suivi des préséries : assurer le suivi des préséries en cours de développement. Participer au pilotage du processus de Crédits Impôts Recherche en collaboration avec un cabinet de conseil (GAC). Participer aux projets d'amélioration et d'automatisation des rapports financiers sur POWER BI et des requêtes sur SAP BI.

06/2022 - 08/2022 — Assistant actuaire confirmé

Élaboration du bilan actuaire annuel du régime collectif d'allocation des retraites (RCAR). Détermination et suivi des indicateurs de viabilité du régime. La mise à niveau annuelle des paramètres du RCAR. Calcul et suivi des provisions mathématiques et réglementaires des produits gérés.

06/2021 - 08/2021 — Assistant comptable

L'aide à la révision et à la préparation des bilans. L'aide à la préparation et déclaration de TVA. Enregistrement des factures comptables sur SAGE COALA.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Arabe (maternelle)

Atouts

Pack Office, Excel, POWER BI, SAP BI, INFOR M3

Loisirs

Adaptabilité, Organisation, Rigueur, Autonomie, Esprit analytique et critique, Collaboration

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.