Assistante administrative et technique

94500 Champigny-Sur-Marne · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503250300

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2019-06-30 — Bac +2 — Lycée Guy De Maupassant
BTS Comptabilité et Gestion
2017-06-30 — Bac — Lycée Guy De Maupassant
Baccalauréat Sciences de la Technologies du Management et de la Gestion option Gestion Finance

Expériences professionnelles

2022-05-01 - à ce jour — Assistante administrative et technique
Aide gestion chantiers, Analyse et préparation des points Financiers, Gestion des équipes bureau et chantiers, Traitement des Mails / courrier LRAR, Envoi des devis, Envoi et retour de facturation, Prise de rdv avec locataires / gardiens, Commande de matériel, Point de situation des commandes / chantiers, Traitement des feuilles heures + congés, Traitement et suivi des contrats de sous-traitance et des PVR.
2020-12-01 - 2022-04-30 — Assistante administrative et technique
Gestion des appels entrants (clients/locataires et équipes travaux), Prise de rdv entre les différents intervenants (locataires et terrains), Gestion des mails, Reporting informatique avec suivi des interventions, Classement et archivage, Gestion de planning.
2019-07-01 - 2019-07-31 — Aide comptable
Saisie des factures de la médecine du travail, Rapprochement bancaire / Lettrage, Classement et archivage.
2019-06-01 - 2019-07-31 — Assistante comptable
Saisie des factures clients/fournisseurs/banque, Rapprochement bancaire / Lettrage, Classement et archivage, Accueil de la clientèle.
2018-11-01 - 2018-12-31 — Stagiaire, Assistante comptable
Accueil de la clientèle, Saisie des factures clients/fournisseurs/banque, Rapprochement bancaire / Lettrage, Classement et archivage.
2018-05-01 - 2018-06-30 — Stagiaire, Assistante Comptable
Saisie des factures clients/fournisseurs/banque, Classement et archivage, Accueil de la clientèle, Lettrage / Rapprochement bancaire.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Courant), Albanais (Langue maternelle)

Atouts

Pack Office, Excel, Word, EBP, Quadra, Isa compta, HAplus WEB, Business Central, PRAXEDO

Permis

Permis B

Loisirs

Football, Boxe, Voyages : Albanie, Kosovo, Allemagne, Croatie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.