

77390 Yèbles
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250325041408

Assistante administrative et logistique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac
Bac Littéraire Lycée au Portugal

Expériences professionnelles

03/2024 à ce jour :

Assistante ADV et retours chauffeur

Contrôle des réceptions de la marchandise fournisseurs, traiter les anomalies de livraison, contrôler et traiter les factures, assurer le suivi et la mise à jour des stocks, traiter les retours chauffeurs, éditer les avoirs et les factures, classer les dossiers, faire contrôler les stocks des manquants, traiter les réclamations clients, saisir la casse, contrôler et saisir les règlements clients, éditer les bons de préparation des tournées à charger, préparer les pochettes des chauffeurs, effectuer des modifications et saisir les rajouts et la traçabilité des produits.

09/2022 à ce jour :

Responsable entrepôt chez Cfn

Gestion des stocks sur logiciel, gestion de l'entrepôt, rangement et optimisation de l'espace, gestion des commandes avec les fournisseurs, gestion du parc automobile, gestion du budget annuel et mensuel, participation active à l'amélioration de l'entrepôt, gestion des litiges avec le personnel et les fournisseurs, préparation de commandes, gestion des machines et entretien, livraisons occasionnelles du matériel sur site avec un master.

01/2020 - 12/2022 :

Magasinière vendeuse Référente chez Intégral Système

Gestion du personnel expédition, responsable des préparations des commandes, gestion des stocks, gestion des chauffeurs, participation active à l'évolution de la société, responsable de la gestion des litiges, responsable de la gestion des urgences.

04/2019 - 12/2019 :

Préparatrice de commandes chez Amazon

Préparation du picking via logicielle et expédition.

01/2019 - 03/2019 :

Agent de Production chez Devialet

Montage et vissage de haut-parleurs, perçage d'éléments, imperméabilisation des membranes, soudure à l'étain, lecture de plan.

04/2018 - 12/2018 :

Assistante administrative chez Supply Chaîne

Gestion des litiges clients, gestion des avoirs et re facturations, gestion des réclamations par téléphone.

12/2012 - 08/2017 :

Assistante administrative chez Cabinet Dentaire

Gestion des plannings des trois praticiens, devis et encaissement des honoraires, gestion de tous les stocks, compte rendu des réunions.

01/2008 - 01/2012 :

Assistante logistique chez Cosmeva

Gestionnaire des étiquettes et des stocks sur SAP, gestion des inventaires physiquement et sur SAP, préparatrice en fabrication, préparation des matières premières et contrôle, suivi qualité, diffusion des informations.

09/2004 - 01/2008 :

Agent PROD hautement qualifié chez Stba

Encadrement du personnel, préparation et suivi des commandes, gestion des expéditions et des livraisons.

08/2003 - 09/2004 :

Assistante dentaire chez Cabinet Dentaire

Organisation du planning, gestion des stocks, devis et encaissement des honoraires, aide au fauteuil, stérilisation des instruments.

12/1999 - 05/2003 :

Machiniste chez Sevi

Préparation des commandes et contrôle qualité.

Langues

Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, Découverte des nouvelles cultures