

31100 Toulouse
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 250325045604

Commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

06/2003 : Bac +2 à ISTEF Toulouse École Immobilier sur Toulouse
BAC+2 (BTS, DUT OU ÉQUIVALENTS) - IMMOBILIER LOCATION GESTION TRANSACTION

06/2002 : Bac à Ecole Vidal Toulouse sur Toulouse
BAC (GÉNÉRAL, TECHNIQUE OU PROFESSIONNEL) OU ÉQUIVALENT - SECRÉTAIRE MEDICALE;
spécialisation secrétariat médical dactylographie

06/2001 : Bac à CFA Blagnac sur Blagnac
CAP, BEP OU ÉQUIVALENTS - CAP VENTE ACTION MARCHANDE

06/1998 : Bac à Collège St Jude Toulouse sur Toulouse
3ÈME ACHEVÉE - 1ÈRE ANNÉE DE CAP / BEP - BEPC

Expériences professionnelles

08/2019 - 08/2023 :
CONSEILLERE VENTE chez Cultura

03/2018 - 03/2019 :
CONSEILLÈRE LOCATION HAUTE GARONNE chez Citya
Accueil téléphonique et physique des clients, planification des rdvs, déplacements sur toute la Haute Garonne, visites des biens, montage des dossiers locatifs, réalisation et suivi des publicités et affiches vitrines.

04/2009 - 12/2014 :
ASSISTANTE GESTIONNAIRE DE TRAVAUX ET COMMERCIALE LOCATION chez Century 21
Demande de devis, gestion des travaux de remise en état des biens et des artisans, réception des travaux finis. Accueil des clients, visite des biens, signature des mandats de location et de gestion, réalisation des états des lieux entrants et sortants, montage, étude et validation des dossiers locatifs, réalisation et suivi des publicités et affiches vitrines.

12/2007 - 03/2009 :
CONSEILLÈRE EN LOCATION chez Foncia
Accueil des clients, visite des biens, signature des mandats de location et de gestion, réalisation des états des lieux entrants et sortants, montage, étude et validation des dossiers locatifs, réalisation et suivi des publicités et affiches vitrines. Gestion de

toute la partie administrative du service transaction.

05/2005 - 06/2007 :

ASSISTANTE COMMERCIALE ET CONSEILLÈRE EN LOCATION chez Guy Hocquet

Accueil des clients, visite des biens, signature des mandats de location et de gestion, réalisation des états des lieux entrants et sortants, montage, étude et validation des dossiers locatifs, gestion publicités. Gestion de toute la partie administrative du service transaction. Prise en charge des appels entrants et sortants de tous les services (direction, location, gestion et transaction).

01/2003 - 06/2005 :

ASSITANTE COMMERCIALE chez Akerys Actif Plus

Etude de solvabilité et validation des dossiers locatifs, en relation avec les assurances de loyers. Gestion téléphonique et informatique des dossiers clients. Prise en charge des appels entrant et sortants du service.

09/2002 - 12/2002 :

SECRÉTAIRE ASSISTANTE MÉDICALE chez Clinique Ambroise ParÉ

Service Maternité. Prise en charge des patients. Assistante médicale. Administratif général.

07/1999 - 06/2000 :

CONSEILLÈRE VENTE EN MAROQUINERIE chez Victor Bag's

Ouverture du magasin, accueil clientèle, mise en rayon, réalisation de la vitrine et des têtes de gondoles, vente de produits et accessoires, commandes, encaissements, nettoyage du magasin, comptabilité caisse, fermeture du magasin.

07/1998 - 06/1999 :

CONSEILLÈRE VENTE EN JOUETS chez Joue Club

Accueil clientèle, mise en rayon, réalisation de la vitrine et des têtes de gondoles, vente de produits et accessoires, commandes, encaissements, nettoyage du magasin, comptabilité caisse.

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : bilingue / Ecrit : avancé)

Atouts et compétences

Accueil des clients, accueil clientèle, téléphonique, montage, porte à porte, publicités, Ouverture du magasin, fermeture du magasin, comptabilité, gestion des travaux, dactylographie, Développer un portefeuille clients, Accueil téléphonique, Prise en charge des appels entrants, Prise en charge des appels, expérimentations, état des lieux, visites des biens, visite des biens, réalisation des états des lieux, Demande de devis, dossiers clients, IMMOBILIER, marché immobilier, immobilière, bien immobilier, immobiliers, biens immobiliers, réalisation de la vitrine, têtes de gondoles, réalisation de la vitrine, mise en rayon, nettoyage du magasin, secrétariat, solvabilité, encaissements, MAROQUINERIE, rénovation, remise en état, VENTE, vente de produits

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Décoration d'intérieur, Cuisine, Musique