Assistante polyvalente

Né(e) en 1978 · 69100 Villeurbanne · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250325053606

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2001-12-31 — Bac +2 — IDRAC
BTS Assistante de Direction
1998-12-31 — Bac +2 — LYON II
DEUG de Sociologie
1996-12-31 — Bac
BAC Littéraire

Expériences professionnelles

2023-09-01 - 2024-01-31 — Assistante Technique
2023-01-01 - 2023-03-31 — Assistante Administrative
2021-11-01 - 2022-03-31 — Assistante Formation
2021-05-01 - 2021-10-31 — Assistante Polyvalente
2018-04-01 - 2020-09-30 — Assistante de Projets
2016-08-01 - 2017-06-30 — Assistante de Direction
2015-01-01 - 2015-08-31 — Assistante Pôle Ingénierie
2014-01-01 - 2014-12-31 — Assistante de Programmes
2009-12-01 - 2013-12-31 — Assistante de Programmes
2009-07-01 - 2009-08-31 — Assistante de Direction
2009-06-01 - 2009-07-31 — Assistante Commerciale
2006-04-01 - 2009-05-31 — Assistante de Direction
2004-07-01 - 2005-04-30 — Assistante Planification
2004-01-01 - 2004-04-30 — Assistante ADV
2003-10-01 - 2003-12-31 — Assistante Commerciale
2002-05-01 - 2003-08-31 — Assistante Commerciale
2001-08-01 - 2002-04-30 — Assistante Commerciale
1999-09-01 - 2001-07-31 — Assistante de Direction

Langues

Anglais (Notions), Allemand (Notions), Italien (Notions)

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Archivage, classement, Gestion de l’agenda et des déplacements, Organisation des réunions, mailings, Interface entre différents services, Gestion des contrats, Élaboration des comptes-rendus et PV, Gestion des ressources documentaires, Création et rédaction de divers documents types, Mise en place et contrôle du respect des procédures internes, Gestion et suivi d’un projet, Prospection commerciale, Élaboration de devis, Saisie des commandes, Relance des impayés, Traitement et résolution des litiges, Suivi d’un portefeuille de clients, Constitution, suivi des dossiers d’appels d’offres, Enquête de satisfaction, Gestion des échéances, Optimisation du planning des interventions, Vente et organisation d’événements

Loisirs

Psychogénéalogie, EFT, Loisirs créatifs

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.