Gestionnaire Administrative

77139 Etrepilly · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250325061008

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2016-07-01 — Bac +2 — Centre de Formation Professionnelle pour Adultes ORT
Employée Administrative et d'Accueil Formation agréée, Titre homologué au RNCP.
2013-12-31 — FMS formation Saint-Denis
Sauveteur Secouriste du Travail (SST)
2013-12-31 — FMS formation Saint-Denis
Habilitation Electrique (HOBO)
2006-06-30 — Lycée Patu de Rosemont
Mention Complémentaire dans la sûreté des espaces ouverts aux publics
2005-06-30 — CAP — Lycée Léon Lepervanche
CAP Agent de Prévention et Sécurité

Expériences professionnelles

2024-05-01 - à ce jour — Gestionnaire administrative et d’exploitation
2020-01-01 - 2023-12-31 — Gestionnaire relation clients et fournisseurs
2018-07-01 - 2020-06-30 — Agent de Sécurité
2016-11-01 - 2017-11-30 — Gestionnaire administrative et Conseil
2016-01-01 - 2016-07-01 — Employée Administrative et d’Accueil stagiaire
2009-01-01 - 2014-12-31 — Agent de sécurité incendie SSIAP 1
2007-01-01 - 2009-12-31 — Agent de sécurité incendie SSIAP 1

Atouts

Gestion du personnel, Gestion des plannings, Gestion des visites médicales, Gestion des plateformes administratives, Création de devis, Organisation logistique d’événements, Mise en place des formations, Commandes de matériel, Édition de contrats, Réception des appels clients, Suivi des dossiers clients, Gestion des litiges, Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Intranet, SAP

Permis

Permis B

Loisirs

Randonnées

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.