Contrôleur Interne

01 BP 26 Godomey-Gare · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250325063809

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2013-12-31 — Bac +3 — Université Polytechnique Internationale du Bénin (UPIB)
Licence Professionnelle en Comptabilité Gestion
2009-12-31 — Bac +2 — UATM GASA-FORMATION
BTS en Banque et Finances d'Entreprises
2003-12-31 — Bac — Collège Catholique Père Aupiais
Baccalauréat série G2

Expériences professionnelles

2022-08-01 - à ce jour — Contrôleur Interne

Analyse et validation des pièces de dépenses de la caisse centrale de la Direction Générale; Suivi des actions de levée des réserves des Commissaires aux comptes; Participation à la rédaction du plan de mission du contrôle interne; Participation à des missions de contrôle interne sur quelques processus; Veille au respect des procédures et l'application des instructions de la Direction Générale; identification des faiblesses liées aux processus évalués et formulation des recommandations pour leur amélioration.

2015-09-01 - 2022-07-31 — Collaborateur du Directeur de la Gouvernance et de la Gestion des Risques (DGGR)

Imputation des pièces comptables; Collecte des données statistiques servant à l'élaboration du tableau de bord; Préparation et rédaction des différents rapports relatifs au contrat d'objectif de la direction; Traitement, analyse et actualisation des indicateurs de performances des directions régionales; Participation à l'élaboration du budget de la SBEE (exercice 2016,2017,2018,2019); Participation à l'élaboration du rapport statistique de la SBEE; Participation aux travaux de relecture et d'actualisation des procédures de la SBEE; Participation à l'élaboration de la cartographie des risques de la SBEE.

2012-01-01 - 2013-03-31 — Assistant Stagiaire du directeur DIPAEI

Contrôle des dossiers des stagiaires; Rédaction des communications ministérielles; Rédaction des courriers administratifs; Répartition des stagiaires dans les ministères et entreprises selon leur profil; Elaboration de la grille d'allocation des stagiaires; Confection des états de paiement; Mission de contrôle et d'évaluation du Plan de Travail Annuel (PTA) 2012; Travaux de sélection des cabinets de formations GERME et TRI/CREE 2012; Constitution des dossiers d'appel d'offres; Rédaction des rapports à mi-parcours et du rapport final du Programme d'Appui à l'Emploi Salarié(PAES) édition 2012.

2010-10-01 - 2010-12-31 — Stagiaire

Préparation des bons de caisse provisoire; Imputation et saisie des pièces comptables.

2010-07-01 - 2011-08-31 — Collaborateur du chef service Audit Interne

Elaboration du plan d'actions des services à auditer; Participation aux missions d'audit des directions ciblées; Rédaction de rapports de missions.

2010-01-01 - 2010-06-30 — Stagiaire

Imputation et saisie des pièces comptables; Participation aux travaux de rapprochements bancaires.

2008-08-01 - 2009-08-31 — Collaborateur du chef service Bureau d'Embauche Unique (BUE)

Embauche des occasionnels; Contrôle de paie des occasionnels.

2006-01-01 - 2006-04-30 — Stagiaire

Préparation des bons de caisse provisoire; Imputation et saisie des pièces comptables.

2005-07-01 - 2005-06-30 — Stagiaire

Accueil et orientation des clients; Enregistrement des courriers arrivée et courriers départ.

2005-01-01 - 2005-06-30 — Stagiaire

Imputation et saisie des pièces comptables; Participation aux travaux de rapprochements bancaires; Préparation des bons de caisse provisoires.

Langues

Français (Notions), Anglais (Notions), Fon (Notions)

Atouts

Analyse et validation des pièces de dépenses, Suivi des actions de levée des réserves, Rédaction de rapports, Imputation des pièces comptables, Collecte de données statistiques, Préparation et rédaction de rapports, Traitement et analyse des indicateurs de performances, Elaboration de budgets, Contrôle des dossiers, Rédaction de communications ministérielles, Rédaction de courriers administratifs, Confection des états de paiement, Participation aux travaux de relecture, Elaboration de la cartographie des risques, Maîtrise de MS Office, Maîtrise de l’Internet

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.