

Né le 01/01/1997
93220 Gagny
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2503250655

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2017 : Bac +2 à IFCV
BTS MUC

12/2015 : Bac à Lycée Jean-Baptiste Clément
Baccalauréat NRC

Expériences professionnelles

11/2023 - 10/2024 :
Secrétaire chez Auto-école Le Parisis sur Villeparisis
Accueil et renseignement des visiteurs. Coordination des plannings des moniteurs et des élèves. Suivi administratif des dossiers des élèves.

10/2021 - 11/2023 :
Chargée d'études chez La Banque Postale sur Saint-denis
Vérification de la conformité des dossiers de prêt et des documents. Étude de la cohérence et du risque financier des demandes. Prendre une décision finale avec compte rendu complet sur l'étude du dossier.

06/2018 - 08/2021 :
Assistante administrative chez Artisan Solidaire Df sur Montreuil
Gestion du courrier entrant et sortant, traitement des e-mails, appels téléphoniques. Contrôle qualité, gestion du service après-vente et des litiges. Saisie des factures et des devis, classement et archivage des dossiers.

11/2017 - 05/2018 :
Conseillère de vente chez Tati Or sur Paris
Accueil et conseil personnalisé des clients adaptés à leurs besoins. Enregistrement des ventes et réalisation des transactions financières. Mise en valeur des vitrines et présentation soignée des bijoux.

Centres d'intérêts

Équitation, Lecture, Bénévole chez M.A.S à Neuilly-sur-Seine : soutien scolaire destiné à des collégiens en zone d'éducation prioritaire.