Assistante administrative

Né(e) en 1989 · 77360 Vaires sur Marne · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250325065910

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2012-12-31
Trésorerie / Incendie / Responsable Caisse / Faux Billets

Expériences professionnelles

2025-02-01 - 2025-03-31 — Assistante
Accueil téléphonique auprès des Syndics, création de devis et de facturation, gestion des agendas des techniciens.
2018-10-01 - 2023-07-31 — Agent Administratif
Accueillir les patients, créer leur dossier de Pré-admission/d’entrée et établir leur sortie (facture), gestion des prises en charge mutuelle.
2018-05-01 - 2018-10-31 — Gestionnaire de paie
Gérer les éléments de paie, et les journées de ventes / Créer les notes de frais / Reporter le CA à la direction / travailler avec la Responsable Caisse / Éditer et gérer les factures clients.
2015-06-01 - 2017-12-31 — Agent Administratif
Accueillir les patients après leur rendez-vous anesthésiste, créer leur dossier d’entrée / Se mettre en relation avec la mutuelle pour prise en charge.
2015-02-01 - 2015-04-30 — Agent Administratif
2014-12-01 - 2015-01-31 — Hôtesse de Caisse
2012-12-01 - 2014-07-31 — Vendeuse
2010-06-01 - 2012-12-31 — Employée polyvalente

Atouts

Accueil téléphonique, Gestion des agendas, Création de devis, Facturation, Gestion des dossiers patients, Gestion des prises en charge mutuelle, Gestion de la paie, Édition et gestion des factures, Relation avec les mutuelles

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.