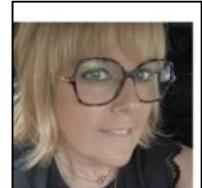


59554 Neuville Saint Rémy
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250325065914



Secrétaire commerciale / hôtesse d'accueil

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

06/2002 : Bac à Lycée La Sagesse Cambrai
BAC PRO Comptabilité

06/2000 : CAP à Lycée La Sagesse Cambrai
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

04/2024 à ce jour :

Secrétaire commerciale VN/O chez Groupe Valauto Cambrai sur Cambrai
Appels entrants et sortants, prise de messages, envoi de mails, accueillir les clients, préparer les dossiers livraisons, commandes de véhicules, SIV (carte grise). Logiciels : carbase, GRP, Opticar, Elsa, 3CX, Microsoft Outlook.

10/2023 - 03/2024 :

Chargée d'accueil chez Groupe Valauto Cambrai sur Cambrai
Appels entrants et sortants, mise en relation, prise de messages, envoi de mails, prise de RDV, renseigner les fiches clients, préparer les dossiers atelier. Logiciels : carbase, GRP, Profid, Elsa, 3CX, Microsoft Outlook.

01/2018 - 08/2023 :

Chargée clientèle Secrétaire commerciale SAV chez Lisa Design
Gérer les Market Places (CDiscount, Amazon, Conforama, Rue du Commerce, Auchan), gérer les réclamations clients, traiter les demandes de SAV (mails, téléphone), commandes fournisseurs, remboursements, SAV.
Logiciels : OODOO, Presta Shop, Internet, Excel.

06/2017 - 01/2018 :

Gestionnaire de planning chez Ips Cambrai sur Cambrai
Gérer les plannings, les livraisons des commandes et interventions, appels entrants et sortants des clients, gérer la boîte mail du service technique. Logiciels : NAVISION, INTRANET, Internet.

09/2016 - 06/2017 :

Télé-opératrice chez Sofratel sur Cambrai
Appels entrants et sortants, mise en relation, prise de messages, prise de renseignements, envoi de mails, SMS, prise de demande de logements, gérer les problèmes des locataires. Logiciels : GAL, Internet.

12/2015 - 09/2016 :

Hôtesse d'accueil chez Bymycar sur Avignon

Appels entrants et sortants, mise en relation, prise de messages, envoi de mails, passage de commandes, déclaration d'achat et d'immatriculation pour véhicules d'occasion. Logiciels : ASTRA COMMUNICATION, EMUL 3270, Microsoft Outlook.

01/2009 - 11/2015 :

Télé-secrétaire médicale chez Ecritel sur Cambrai

Appels entrants, prise de RDV, prise de messages, mise en relation (standard 8 lignes). Logiciels : TEMPORA, CTI Client.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Danse, Animaux, Voyage