

**59554 Neuville Saint Rémy**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 250325065914**



## Secrétaire commerciale / hôtesse d'accueil

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2002** : Bac à Lycée La Sagesse Cambrai  
BAC PRO Comptabilité

**06/2000** : CAP à Lycée La Sagesse Cambrai  
BEP Secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**04/2024 à ce jour :**

Secrétaire commerciale VN/VO chez Groupe Valauto Cambrai sur Cambrai

Appels entrants et sortants, prise de messages, envoi de mails, accueillir les clients, préparer les dossiers livraisons, commandes de véhicules, SIV (carte grise). Logiciels : carbase, GRP, Opticar, Elsa, 3CX, Microsoft Outlook.

**10/2023 - 03/2024 :**

Chargée d'accueil chez Groupe Valauto Cambrai sur Cambrai

Appels entrants et sortants, mise en relation, prise de messages, envoi de mails, prise de RDV, renseigner les fiches clients, préparer les dossiers atelier. Logiciels : carbase, GRP, Profid, Elsa, 3CX, Microsoft Outlook.

**01/2018 - 08/2023 :**

Chargée clientèle Secrétaire commerciale SAV chez Lisa Design

Gérer les Market Places (CDiscout, Amazon, Conforama, Rue du Commerce, Auchan), gérer les réclamations clients, traiter les demandes de SAV (mails, téléphone), commandes fournisseurs, remboursements, SAV. Logiciels : ODOO, Presta Shop, Internet, Excel.

**06/2017 - 01/2018 :**

Gestionnaire de planning chez Ips Cambrai sur Cambrai

Gérer les plannings, les livraisons des commandes et interventions, appels entrants et sortants des clients, gérer la boîte mail du service technique. Logiciels : NAVISION, INTRANET, Internet.

**09/2016 - 06/2017 :**

Télé-opératrice chez Sofratel sur Cambrai

Appels entrants et sortants, mise en relation, prise de messages, prise de renseignements, envoi de mails, SMS, prise de demande de logements, gérer les problèmes des locataires. Logiciels : GAL, Internet.

**12/2015 - 09/2016 :**

Hôtesse d'accueil chez Bymycar sur Avignon

Appels entrants et sortants, mise en relation, prise de messages, envoi de mails, passage de commandes, déclaration d'achat et d'immatriculation pour véhicules d'occasion. Logiciels : ASTRA COMMUNICATION, EMUL 3270, Microsoft Outlook.

**01/2009 - 11/2015 :**

Télé-secrétaire médicale chez EcriTel sur Cambrai

Appels entrants, prise de RDV, prise de messages, mise en relation (standard 8 lignes). Logiciels : TEMPORA, CTI Client.

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Danse, Animaux, Voyage