

92320 Châtillon  
1 à 3 ans d'expérience  
Réf : 2503250939

## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**07/2023 :**

Double cursus licence AES- classe préparatoire ATS

**07/2022 :** Bac +2

BTS Comptabilité et Gestion

**07/2018 :** Bac

Baccalauréat Général

### Expériences professionnelles

---

**01/2024 à ce jour :**

Assistante de Direction chez Monceau Experts sur Paris

Rédiger et archiver les documents, gérer les demandes administratives, filtrer les appels et courriels, liaison avec divers services.

**01/2023 - 12/2023 :**

Préparateur de commandes chez Stef

Enregistrement des commandes, rangement des petites livraisons, emballage.

**11/2021 - 12/2021 :**

Assistante Administrative et Comptable chez Sirap France sur Noves

Commande clients et fournisseurs, facturation à l'aide du logiciel SAP, accueil des visiteurs, gestion du planning, classement des dossiers.

**01/2021 - 12/2021 :**

Assistante Administrative et Comptable chez Euro Conseil Plus sur Nîmes

Saisie à partir des relevés clients, rédaction de contrats de travail, création de bulletin de paie, appels téléphoniques, suivi du courrier.

### Permis

---

Permis B

### Centres d'intérêts

---

Danse, Équitation, Musique, Lecture