Assistante d’exploitation

94450 Limeil-Brévannes · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503251010

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

03/2024 — AFCI
Formation Secrétaire Assistante médico-légale

Expériences professionnelles

10/2024 - à ce jour — Assistante administrative
08/2024 - 09/2024 — Secrétaire médicale
06/2024 - 07/2024 — Secrétaire médicale
01/2021 - 12/2022 — Agente logistique
01/2020 - 12/2021 — Auxiliaire de vie
01/2017 - 12/2018 — Agente de tri postal
01/2008 - 12/2012 — Caissière

Atouts

Accueil téléphonique et physique, Prise de rendez-vous, Gestion des plannings des équipes d’exploitation, Coordination des équipes internes et externes, Gestion des précommandes et commande de fournitures, Compétences administratives et rédactionnelles, Polyvalence et excellent sens d’adaptation, Réalisation de devis et factures, Montage de dossiers d’exécution, Supervision de l’organisation des chantiers et sites, Suivi administratif des opérations, Respect des règles de sécurité et d’environnement, Maîtrise des outils bureautiques et informatiques, Connaissance des techniques de secrétariat, Gestion de caisse, Classement et archivage

Loisirs

Fitness, Marche, Football, Concerts de musique, Théâtre, Films et séries documentaires, Cuisine africaine et européenne

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.