

94320 Thiais
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250325101303



Assistante adv

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

12/2024 : à Université de Créteil
Certificat d'anglais oral

12/2001 : Bac +5
Master de Français Langue Étrangère

Expériences professionnelles

11/2021 à ce jour :
Assistante des Ventes Export chez Minexa sur Rungis

Assurer l'administration des ventes et l'assistanat commercial des produits de supermarché pour 20 pays en Afrique subsaharienne et de l'ouest. Organiser, coordonner et suivre les opérations logistiques internationales.

09/2021 - 09/2021 :
Régulatrice de transports nationaux Chronopost chez La Poste

06/2010 - 08/2021 :
Co-gérante chez Vietfrance Export Sarl
Réaliser l'achat et la vente à l'export vers le Vietnam : demande de proforma, suivi de commande, réclamation de qualité, réservation de transport, contrôle de livraison.

01/2006 - 12/2009 :
Assistante administrative chez Favitex Sas
Assurer le suivi des commandes d'habillement dans l'importation du Vietnam pour des enseignes françaises.

01/2002 - 12/2006 :
Assistante administrative chez Cemo Sa
Assurer l'accueil et la gestion du stock de petits matériels de laboratoire.

01/1992 - 12/2001 :
Assistante de direction chez Institut Du Cœur
Assurer le traitement des dossiers soumis à la direction, éditer les rapports annuels en français.

Centres d'intérêts

Cuisine, Couture, Cinéma, Musique, Danse, Activités associatives