Assistante ADV

94320 Thiais · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250325101303

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-12-31 — Université de Créteil
Certificat d'anglais oral
2001-12-31 — Bac +5
Master de Français Langue Étrangère

Expériences professionnelles

2021-11-01 - à ce jour — Assistante des Ventes Export
Assurer l’administration des ventes et l’assistanat commercial des produits de supermarché pour 20 pays en Afrique subsaharienne et de l’ouest. Organiser, coordonner et suivre les opérations logistiques internationales.
2021-09-01 - 2021-09-30 — Régulatrice de transports nationaux Chronopost
2010-06-01 - 2021-08-31 — Co-gérante
Réaliser l’achat et la vente à l’export vers le Vietnam : demande de proforma, suivi de commande, réclamation de qualité, réservation de transport, contrôle de livraison.
2006-01-01 - 2009-12-31 — Assistante administrative
Assurer le suivi des commandes d’habillements dans l’importation du Vietnam pour des enseignes françaises.
2002-01-01 - 2006-12-31 — Assistante administrative
Assurer l’accueil et la gestion du stock de petits matériels de laboratoire.
1992-01-01 - 2001-12-31 — Assistante de direction
Assurer le traitement des dossiers soumis à la direction, éditer les rapports annuels en français.

Atouts

ERP, Pack Office, Achat, Vente, Gestion de priorités, Gestion d’entreprise, Exportation des produits agroalimentaires

Loisirs

Cuisine, Couture, Cinéma, Musique, Danse, Activités associatives

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.