Aide comptable / Assistante administrative

Né(e) en 1978 · 94370 SUCY EN BRIE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250325104504

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

10/2021 — Bac +2 — Studi à distance
BTS Comptabilité
07/1998 — Bac — Lycée Antoine de Saint Exupéry
Baccalauréat Administration Commerciale et Comptable
07/1995 — CAP — Lycée Antoine de Saint Exupéry
Brevet d'Études Professionnelles Administration Commerciale et Comptable

Expériences professionnelles

09/2023 - 02/2026 — Assistante administrative
Diagnostics immobiliers - Coordination sécurité protection de la santé. Gestion complète du cycle client /: établissement et rédaction de devis, élaboration de situations de travaux et facturation, suivi des comptes clients, lettrage et rapprochement bancaire, participation aux clôtures comptables, prise de commandes, rédaction de documents, archivage.
10/2022 - 09/2023 — Auto entrepreneur / Assistante technique
Développement de logiciels d'automatisation factures et gestion courrier. Réception et traitement d'appels entrants pour le paramétrage / dépannage de machines d'affranchissement.
07/2005 - 08/2010 — Aide comptable
Gestion quotidienne d'un portefeuille clients France/export /; saisie, lettrage et rapprochement bancaire des règlements ; suivi, contrôle et relance des paiements pour reporting mensuels ; participation à la préparation des bilans et comptes annuels ; traitement des facturations mensuelles et mise à jour de données.
03/2002 - 06/2005 — Correspondante commerciale
Réception appels téléphoniques clients, informations et conseils aux opticiens sur les produits oculaires, saisie et suivi informatique des commandes, gestion et traitement des avoirs et retours clients.
01/2001 - 02/2002 — Employée administrative
Réception des appels téléphoniques clients, suivi et renseignement quotidien sur le trajet des colis, création et procédures de dossiers litiges.

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Pack Office (Word, Excel, Outlook…), Organisée, Rigoureuse, Autonome, Polyvalente, Esprit d'équipe

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.